

**ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

.....  
**Prof. Zbigniew Wawer**

oznaczenie sprawy: ZP-15/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust.8**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**I. Zamawiający:**

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

telefon: 22 629 52 71 (- 72)

fax: 22 628 58 43

<http://www.muzeumwp.pl>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa ciągnika komunalnego z oprzyrządowaniem na potrzeby Biura ds. budowy nowej siedziby Muzeum Wojska Polskiego** (Kod CPV: 16700000-2).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem parametrów technicznych zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu ciągnik komunalny z oprzyrządowaniem, niewymagający zakupów dodatkowego wyposażenia, fabrycznie

- nowy, nieużywany, wyprodukowany w 2012 r. oraz zawierający oprzyrządowanie kompatybilne z ciągnikiem pod względem możliwości pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ciągnik komunalny z oprzyrządowaniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego znajdujące się na terenie m. st. Warszawy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu kartę gwarancyjną, instrukcję w języku polskim, wykaz punktów serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji ciągnika komunalnego z oprzyrządowaniem oraz certyfikat znaku bezpieczeństwa lub deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeszkolenia w zakresie teoretycznym oraz praktycznym osoby wskazane przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia dostarczenia ciągnika komunalnego z oprzyrządowaniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

#### **IV. Składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VI. Składanie ofert wariantowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia – **do 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 14 grudnia 2012 r.**

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - (1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - (2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - (3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - (4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli treść dokumentów wymienionych w pkt IX SIWZ będzie potwierdzać następujące okoliczności:

- 1) złożenie pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w SIWZ.
4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana łącznie dla wszystkich wykonawców.
5. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - (1) złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w związku z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
  - (2) złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - (3) złożenia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - (4) złożenia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w SIWZ.
8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana odrębnie dla każdego z wykonawców.

## **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej oświadczenia i dokumenty:
  - (1) oświadczenie, że wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3**;
  - (2) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w związku z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 4**;
  - (3) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (**załącznik własny**);
  - (4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - (5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - (6) inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
    - wypełniony druk „OFERTA”, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji;
    - upoważnienie do podpisywania ofert, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty,
    - w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca składa:
      - specyfikację techniczną oferowanego ciągnika komunalnego potwierdzającą, że posiada one parametry techniczne nie gorsze niż wymagane w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (**załącznik własny**);
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (1), i (6) łącznie dla wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (2), (3), (4) i (5) odrębnie dla każdego z Wykonawców.
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (1), (2) i (6), a – zamiast dokumentu wymienionego w pkt IX ust. 1 ppkt (3), (4) i (5) – następujące dokumenty:

- (1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - (2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IX ust. 4 ppkt (1), wykonawca może je zastąpić oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w terminie wynikającym odpowiednio z pkt IX ust. 4 ppkt (1).

Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informacje) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne. Dokumenty (strony) nieczytelne nie będą uznane.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w specyfikacji, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony „za zgodność z oryginałem” kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, gdy ten po wezwaniu przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie nie dokona tego.

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. W odniesieniu do oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Kancelaria Zamawiającego jest czynna od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faxem pod adres: jak podano w pkt I SIWZ.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

6. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi Wykonawcom, na pytania dotyczące SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.muzeumwp.pl>
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.muzeumwp.pl>
9. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - Mateusz Małek w godz. 9 – 15, telefon: 22 684 63 29.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **XII. Termin związania ofertą:**

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
3. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Wszelkie materiały dodatkowe (np. foldery reklamowe) powinny stanowić odrębną część nie połączoną w sposób trwały z ofertą.
5. Oferta powinna zawierać spis dokumentów z podaniem stron na których się znajdują.
6. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie zamawiającego – **Kancelaria Jawna** lub za pośrednictwem poczty. Oferta złożona w innym terminie lub w miejscu nie wskazanym przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta) i zostanie zwrócona wykonawcy. Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**  
**Al. Jerozolimskie 3**  
**00-495 Warszawa**  
**„Dostawa ciągnika komunalnego z oprzyrządowaniem na potrzeby**  
**Biura ds. budowy nowej siedziby Muzeum Wojska Polskiego**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.11.2012 r. godz. 9:15”**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis:

**„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.**  
**INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**UWAGA!!!** Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Miejsce składania ofert:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**  
**Al. Jerozolimskie 3**  
**00-495 Warszawa**  
Kancelaria Jawna pokój nr 24

**Termin składania ofert upływa w dniu 23.11.2012 r. o godz. 9:00** (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w kancelarii).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania.

Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby (kancelarii jawnej) zamawiającego.

Miejsce otwarcia ofert:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**  
**Al. Jerozolimskie 3**  
**00-495 Warszawa**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2012 r. o godz. 9:15.  
Otwarcie ofert jest jawne.**

### **XV. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cena (w rozumieniu art. 3 ust 1 ustawy o cenach) musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczeń.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena powinna być tylko jedna.
6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

### **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej we wszystkich pakietach będzie:

**cena – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

Ceny całkowite podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{of_{min}}}{C_{of_x}} \times 100$$

gdzie:

$C_{of_{min}}$  – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of_x}$  – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,

100 – waga kryterium.

1. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny  
zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie  
zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie lub faxem o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.muzeumwp.pl](http://www.muzeumwp.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru zostanie podpisana umowa, zgodna z wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego  
wykonania umowy:**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone  
do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,  
ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający  
wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie  
zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących  
wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**1. ODWOŁANIE**

Zgodnie z zapisem art. 180 ust. 2 ustawy, przepisów dotyczących odwołań do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w dziale VI – Środki ochrony prawnej.

**XXI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych**

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

**XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, oraz informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki do specyfikacji:**

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Druk „OFERTA”.

Zał. nr 3 – Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 – Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Przewodniczący komisji – Janusz Pilzak .....

Członek komisji – Dariusz Szatkowski .....

Sekretarz komisji - Mateusz Małek .....