

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

.....
Prof. Zbigniew Wawer

oznaczenie sprawy: ZP-13/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust.8**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

telefon: 22 629 52 71 (- 72)

fax: 22 628 58 43

<http://www.muzeumwp.pl>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są **roboty remontowe w budynku przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie – remont Sali Powstania Styczniowego** (Kod CPV: 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne, 45442100-8 – Roboty malarskie).
2. Rodzaj zamówienia – **roboty budowlane**.
3. Zakres robót remontowych dotyczących remontu w Sali Powstania Styczniowego obejmuje:

- a) zabezpieczenie posadzki, stolarki drzwiowej, elementów drewnianych i opraw oświetleniowych foli,
 - b) usunięcie starych powłok malarskich,
 - c) przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania z poszpachlowaniem nierówności,
 - d) wykonanie obudowy okien z płyt gipsowo kartonowych na ruszcie stalowym,
 - e) przeszlifowanie powierzchni stolarki drzwiowej i elementów drewnianych,
 - f) szlifowanie powierzchni posadzki i schodów,
 - g) gruntowanie powierzchni ścian, obudowy z płyt gipsowo-kartonowych i sufitów,
 - h) malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną,
 - i) wymiana cokołów i listew przyściennych,
 - j) lakierowanie stolarki drzwiowej i elementów drewnianych,
 - k) lakierowanie posadzki i schodów,
 - l) lakierowanie cokołów,
 - m) oczyszczenie i lakierowanie grzejników.
4. Szczegółowy zakres robót jest określony w projekcie budowlanym (**załącznik nr 6A, 6B i 6C**), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (**załącznik nr 6D**) oraz przedmiarze robót (**załącznik nr 6E**).
5. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.
6. Wizja lokalna
Wykonawcy zobowiązani są do dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględnienia ich w cenie wykonania robót.
7. W zakresie wymaganych elementów przedmiotu zamówienia, co do których wskazany został producent i symbol, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania elementów przedmiotu zamówienia równoważnych do wskazanych. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę równoważnych elementów przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona oceny zaoferowanych produktów pod kątem zgodności parametrów technicznych z produktami określonych producentów. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego elementy przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 19 grudnia 2012 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - (1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - (2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - (3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - (4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli treść dokumentów wymienionych w pkt IX SIWZ będzie potwierdzać następujące okoliczności:
 - 1) złożenie pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) warunek określony w pkt VIII.1.(2) zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (Zamawiający żąda wykazania się zrealizowaniem co najmniej trzech robót budowlanych, o wartości nie mniejszej niż 35000,00 zł każda, z których jedna powinna być wykonana w obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana łącznie dla wszystkich wykonawców.
5. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - (1) złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w związku z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - (2) złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- (3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - (4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w SIWZ.
 8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana odrębnie dla każdego z wykonawców.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej oświadczenia i dokumenty:
 - (1) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2;**
 - (2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (Zamawiający żąda wykazania się zrealizowaniem co najmniej trzech robót budowlanych, o wartości nie mniejszej niż 35000,00 zł każda, z których jedna powinna być wykonana w obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 4;**
 - (3) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w związku z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych -**załącznik nr 3;**
 - (4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (**załącznik własny**);
 - (5) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **(załącznik własny)**;

(6)aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **(załącznik własny)**;

(7)inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

- wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionym kosztorysem ofertowym, sporządzony zgodnie z wzorem będącym **załącznikiem nr 1** do niniejszej specyfikacji;
- upoważnienie do podpisywania ofert, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (1), (2), i (7) łącznie dla wszystkich wykonawców.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (3), (4), (5) i (6) odrębnie dla każdego z wykonawców.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (1), (2), (3), i (7), a – zamiast dokumentów wymienionych w pkt IX ust. 1 ppkt (4), (5) i (6) – następujący dokument:

(1)dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IX ust. 4 ppkt (1) wykonawca może je zastąpić oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w terminie wynikającym odpowiednio z pkt IX ust. 4 ppkt (1).

Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informacje) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne. Dokumenty (strony) nieczytelne nie będą uznane.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w specyfikacji, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony „za zgodność z oryginałem” kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, gdy ten po wezwaniu przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie nie dokona tego.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. W odniesieniu do oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Kancelaria Zamawiającego jest czynna od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem pod adres: jak podano w pkt I SIWZ.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi Wykonawcom, na pytania dotyczące SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.muzeumwp.pl>
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.muzeumwp.pl>
9. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Mateusz Małek w godz. 9 – 15, telefon: 22 684 63 29.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
Wszelkie materiały dodatkowe (np. foldery reklamowe) powinny stanowić odrębną część nie połączoną w sposób trwały z ofertą.
5. Oferta powinna zawierać spis dokumentów z podaniem stron na których się znajdują.
6. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie zamawiającego – **Kancelaria Jawna** lub za pośrednictwem poczty.
Oferta złożona w innym terminie lub w miejscu nie wskazanym przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta) i zostanie zwrócona Wykonawcy.
Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

**„Roboty remontowe w budynku przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie –
remont Sali Powstania Styczniowego**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14.11.2012 r. godz. 9:15”

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis:

**„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

UWAGA!!! Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce składania ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Al. Jerozolimskie 3
00-495 Warszawa
Kancelaria Jawna pokój nr 24

Termin składania ofert upływa w dniu 14.11.2012 r. o godz. 9:00 (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w kancelarii).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania.

Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby (Kancelarii Jawnej) Zamawiającego.

Miejsce otwarcia ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Al. Jerozolimskie 3
00-495 Warszawa

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2012 r. o godz. 9:15.

Otwarcie ofert jest jawne.

XV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena (w rozumieniu art. 3 ust 1 ustawy o cenach) musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wszystkie ceny należy podawać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena powinna być tylko jedna.
6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
(1) cena – 90%
(2) okres gwarancji – 10%

Uzyskane punkty w poszczególnych kryteriach zostaną przemnożone przez odpowiednie wagi.

Proponowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 2 lata i dłuższy niż 15 lat.

2. Wartość punktowa w ramach kryterium „cena” wyliczona będzie wg wzoru:

$$C = \frac{Cof_{min}}{Cof_x} \times 100 \times W$$

gdzie:

Cof_{min} – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,

Cof_x – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,

100 – liczba punktów,

W – waga kryterium(90% w przypadku ceny).

3. Wartość punktowa w ramach kryterium „okres gwarancji” wyliczona będzie wg wzoru

$$OG = \frac{OGof_x}{OGof_{max}} \times 100 \times W$$

gdzie:

$OGof_x$ – okres gwarancji oferty badanej, nie odrzuconej,

$OGof_{max}$ – najwyższy okres gwarancji z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,

100 – liczba punktów,

W – waga kryterium(10% w przypadku okresu gwarancji).

1. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi na piśmie lub faxem o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.muzeumwp.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, zostanie podpisana umowa, zgodna ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto we **wzorze umowy**, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a zmiany dotyczą w szczególności:
 - a) zmniejszenie zakresu wykonywanych robót lub zmiany sposobu ich wykonania;
 - b) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) W zakresie terminu realizacji, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, a w szczególności gdy realizowane są zamówienia dodatkowe, jedynie jednak w sytuacji gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) W zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.
- 4) W zakresie zmiany podwykonawców, o ile Zamawiający będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. ODWOŁANIE

Zgodnie z zapisem art. 180 ust. 2 ustawy, przepisów dotyczących odwołań do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w dziale VI – Środki ochrony prawnej.

XXI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, oraz informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli
zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Określenie liczby osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy
z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, i okresu wymaganego
zatrudnienia tych osób, określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia
osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 tej ustawy, lub utworzenia albo
zwiększenia funduszu szkoleniowego, określenie uprawnień zamawiającego
w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa
w art. 29 ust. 4 pkt 1 tej ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych
wymagań, jeżeli zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w
art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień
publicznych.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Druk „OFERTA”.

Załącznik nr 2 – Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 – Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót remontowych.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik nr 6A – Projekt budowlany.

Załącznik nr 6B – Projekt budowlany – mapa sytuacyjna.

Załącznik nr 6C – Projekt budowlany – rzut parteru - inwentaryzacja.

Załącznik nr 6D – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Załącznik nr 6E – Przedmiar robót.

Załącznik nr 7 – Formularz oświadczenia dotyczącego udziału podwykonawców w zamówieniu.

Przewodniczący komisji - Michał Olton

Członek komisji – Monika Bielecka

Sekretarz komisji - Mateusz Małek