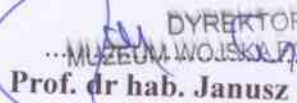


**ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

  
DYREKTOR  
...MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO  
**Prof. dr hab. Janusz Cisek**  
prof. Janusz CISEK

oznaczenie sprawy: ZP-8 /2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust.8**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**I. Zamawiający:**

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

telefon: 22 629 52 71 (- 72)

fax: 22 628 58 43

<http://www.muzeumwp.pl>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia **usługi druku cyfrowego na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** (kod CPV: 79810000-5, 79823000-9, 78811000-2).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Druk na płycie typu FOREX, druk bezpośredni UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI z selektywnym poddrukiem kolorem białym, dopuszczalna wielkość kropli: max. 10 pikolitów

- Ilość: 17 szt.  
Format końcowy: 100x70 cm
- 2) Druk na płycie typu FOREX, druk bezpośredni UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI z selektywnym poddrukiem kolorem białym, dopuszczalna wielkość kropli: max. 10 pikolitrow  
Ilość: 7 szt.  
Format końcowy: 140x100 cm
- 3) Druk na płycie aluminiowej dwuwarstwowej o grubości 0,3mm z wypełnieniem polietylenowym o łącznej grubości płyty 3mm, druk bezpośredni UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI z selektywnym poddrukiem kolorem białym, dopuszczalna wielkość kropli: max. 10 pikolitrow  
Ilość: 1 szt.  
Plansza 150x400cm
- 4) Druk na płycie aluminiowej dwuwarstwowej o grubości 0,3mm z wypełnieniem polietylenowym o łącznej grubości płyty 3mm, druk bezpośredni UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI z selektywnym poddrukiem kolorem białym, dopuszczalna wielkość kropli: max. 10 pikolitrow  
Ilość: 1 szt.  
Plansza: 90x140cm
- 5) Druk na płycie aluminiowej dwuwarstwowej o grubości 0,3mm z wypełnieniem polietylenowym o łącznej grubości płyty 3mm, druk bezpośredni UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI z selektywnym poddrukiem kolorem białym, dopuszczalna wielkość kropli: max. 10 pikolitrow  
Ilość: 1 szt.  
Plansza: 90x140cm
- 6) Druk na płycie typu FOREX, druk bezpośredni UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI z selektywnym poddrukiem kolorem białym, dopuszczalna wielkość kropli: max. 10 pikolitrow  
Ilość: 30szt.  
Format końcowy 297x420 mm
- 7) Druk na materiale poliestrowym powlekany PCV o gramaturze min. 500g z atestem B1, zakres temperatur od -20 st. C do +70 st. C, gwarancja na podłoże min. 24 miesiące, druk UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI, krawędzie zgrzewane z minimum 24 miesięczną gwarancją na zgrzew.  
Baner powlekany  
Format: 200 x 350 cm  
Ilość: 7 szt.  
Oczkowany co 50cm po wszystkich bokach
- 8) Druk na materiale poliestrowym powlekany PCV o gramaturze min. 500g z atestem B1, zakres temperatur od -20 st. C do +70 st. C, gwarancja na podłoże min. 24 miesiące, druk UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI, krawędzie zgrzewane z minimum 24 miesięczną gwarancją na zgrzew.  
Baner powlekany  
Format: 450 x 450 cm  
Ilość: 2szt.  
Oczkowany tylko w czterech narożnikach



3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wydrukowane materiały o których mowa w ust. 2 do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

#### **IV. Składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VI. Składanie ofert wariantowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia:

- a) Poz. 1 i 2 – **7 dni od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego**, Zamawiający zobowiązuje się przekazać materiały w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
- b) Poz. 3-8 – **14 dni od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego**, Zamawiający zobowiązuje się przekazać materiały w terminie do dnia 29 czerwca 2012 r.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - (1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - (2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - (3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - (4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli treść dokumentów wymienionych w pkt IX SIWZ będzie potwierdzać następujące okoliczności:
  - 1) złożenie pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) warunek określony w pkt VIII.1.(2) zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **przynajmniej 3 usług** (polegających druku wielkoformatowym) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w SIWZ.
4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana łącznie dla wszystkich wykonawców.
5. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda:
  - (1) złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w związku z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - (2) złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w SIWZ.
8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana odrębnie dla każdego z wykonawców.

### **IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej oświadczenia i dokumenty:
  - (1) oświadczenie, że wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2;**
  - (2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **przynajmniej 3 usług** polegających na druku wielkoformatowym w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 4;**
  - (3) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w związku z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -**załącznik nr 3;**
  - (4) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (**załącznik własny**);
  - (5) inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
    - wypełniony druk „OFERTA”, sporządzony zgodnie z wzorem będącym **załącznikiem nr 1** do niniejszej specyfikacji;

- upoważnienie do podpisywania ofert, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
  - akceptacja projektu umowy, poprzez zaparafowanie na każdej stronie i dołączenie do oferty - **załącznik nr 5.**
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (1), (2), (3) oraz (5) łącznie dla wszystkich Wykonawców.
  3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (3) i (4) odrębnie dla każdego z wykonawców.
  4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (1), (2), (3) i (5), a – zamiast dokumentu wymienionego w pkt IX ust. 1 ppkt (5) – następujący dokument:
    - (1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IX ust. 4 ppkt (1), wykonawca może je zastąpić oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w terminie wynikającym odpowiednio z pkt IX ust. 4 ppkt (1).

Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informacje) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne. Dokumenty (strony) nieczytelne nie będą uznane.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w specyfikacji, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony „za zgodność z oryginałem” kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, gdy ten po wezwaniu przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie nie dokona tego.

## **X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z natychmiastowym potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
2. Kancelaria Zamawiającego jest czynna od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem pod adres: jak podano w pkt I SIWZ.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi Wykonawcom, na pytania dotyczące SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1).
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.muzeumwp.pl>
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.muzeumwp.pl>

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Mateusz Małek w godz. 9 – 15 od poniedziałku do piątku, telefon: 22 684 63 29.

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

#### **XIII. Termin związania ofertą:**

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Zaleca się aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.  
Wszelkie materiały dodatkowe (np. foldery reklamowe) powinny stanowić odrębną część nie połączoną w sposób trwały z ofertą.
- 5) Oferta powinna zawierać spis dokumentów z podaniem stron na których się znajdują.
- 6) Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 8) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego – **Kancelaria Jawna** lub za pośrednictwem poczty. Oferta złożona w innym terminie lub w miejscu nie wskazanym przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta) i zostanie zwrócona Wykonawcy.  
Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

**Al. Jerozolimskie 3**

**00-495 Warszawa**

**„Usługi druku cyfrowego na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 5.06.2012 r. godz. 09:15”**

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 9) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis:

**„NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.  
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**UWAGA!!!** Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Miejsce składania ofert:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

**Al. Jerozolimskie 3**

**00-495 Warszawa**

Kancelaria Jawna pokój nr 24

**Termin składania ofert upływa w dniu 5.06.2012 r. o godz. 09:00** (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w kancelarii).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania.

Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby (kancelarii jawnej) zamawiającego.

Miejsce otwarcia ofert:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

**Al. Jerozolimskie 3**

**00-495 Warszawa**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5.06.2012 r. o godz. 09:15.

Otwarcie ofert jest jawne.

### XVI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena (w rozumieniu art. 3 ust 1 ustawy o cenach) musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczeń.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena powinna być tylko jedna.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
7. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### XVII. Opis kryterium oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

**cena – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.  
Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = \frac{Cof_{min}}{Cof_x} \times 100$$

gdzie:

$Cof_{min}$  – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,  
 $Cof_x$  – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,  
100 – waga kryterium.

1. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
do dwóch miejsc po przecinku.



