

UMOWA – wzór

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

- 1) **Muzeum Wojska Polskiego**, państwowa osoba prawna z siedzibą w Warszawie, 00-495 Warszawa Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej pod numerem RIK MON 1/2007, oraz do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem DM-IV/PRM/58/99, posługujące się numerem NIP 701-005-35-04 oraz numerem REGON 140861819, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez Dyrektora –

a

- 2)
.... z siedzibą w..... ul. posługującym się numerem NIP:, oraz numerem REGON: zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron związanych z wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na **usługi drukowania na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** (kod CPV: 79810000-5, 79823000-9).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługi drukowania na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie**.
2. Zakres usług obejmuje wykonanie:

Pakiet nr 1:

Format końcowy: 165x235mm

Objętość: 312 + 4 str.

Okładka – druk: 4+0, karton 250g Arktika, folia mat jednostronna

Wkład – druk: 1+1, papier 90g kreda mat

Oprawa: miękka, klejona po długim boku

Nakład: 1000 szt. (tysiąc sztuk)

Publikacja posiada numer ISBN

Pakiet nr 2:

- 1) Druk na płycie typu FOREX, druk bezpośredni UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI z selektywnym poddrukiem kolorem białym, dopuszczalna wielkość kropli: max. 10 pikolitów
Ilość: 17 szt.
Format końcowy: 100x70 cm
- 2) Druk na płycie typu FOREX, druk bezpośredni UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI z selektywnym poddrukiem kolorem białym, dopuszczalna wielkość kropli: max. 10 pikolitów
Ilość: 7 szt.
Format końcowy: 140x100 cm
- 3) Druk na płycie aluminiowej dwuwarstwowej o grubości 0,3mm z wypełnieniem polietylenowym o łącznej grubości płyty 3mm, druk bezpośredni UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI z selektywnym poddrukiem kolorem białym, dopuszczalna wielkość kropli: max. 10 pikolitów
Ilość: 1 szt.
Plansza 150x400cm
- 4) Druk na płycie aluminiowej dwuwarstwowej o grubości 0,3mm z wypełnieniem polietylenowym o łącznej grubości płyty 3mm, druk bezpośredni UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI z selektywnym poddrukiem kolorem białym, dopuszczalna wielkość kropli: max. 10 pikolitów
Ilość: 1 szt.
Plansza: 90x140cm
- 5) Druk na płycie aluminiowej dwuwarstwowej o grubości 0,3mm z wypełnieniem polietylenowym o łącznej grubości płyty 3mm, druk bezpośredni UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI z selektywnym poddrukiem kolorem białym, dopuszczalna wielkość kropli: max. 10 pikolitów
Ilość: 1 szt.
Plansza: 90x140cm
- 6) Druk na płycie typu FOREX, druk bezpośredni UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI z selektywnym poddrukiem kolorem białym, dopuszczalna wielkość kropli: max. 10 pikolitów
Ilość: 30szt.
Format końcowy 297×420 mm
- 7) Druk na materiale poliestrowym powlekany PCV o gramaturze min. 500g z atestem B1, zakres temperatur od -20 st. C do +70 st. C, gwarancja na podłoże min. 24 miesiące, druk UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI, krawędzie zgrzewane z minimum 24 miesięczną gwarancją na zgrzew.
Baner powlekany
Format: 200 x 350 cm
Ilość: 7 szt.
Oczkowany co 50cm po wszystkich bokach
- 8) Druk na materiale poliestrowym powlekany PCV o gramaturze min. 500g z atestem B1, zakres temperatur od -20 st. C do +70 st. C, gwarancja na podłoże min. 24 miesiące, druk UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI, krawędzie zgrzewane z minimum 24 miesięczną gwarancją na zgrzew.

Baner powlekany

Format: 450 x 450 cm

Ilość: 2szt.

Oczkowany tylko w czterech narożnikach

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wydrukowane materiały o których mowa w ust. 2 do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązany się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
5. W przypadku wadliwego lub niestarannego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz żądać ponownego wykonania w wyznaczonym terminie. W takim przypadku odbiór i zapłata za wykonaną pracę może nastąpić dopiero po usunięciu usterek i odbiorze bez zastrzeżeń z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 5 ust. 1.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest, tel..... Dział Promocji, lub inna osoba wskazana pisemnie.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel. lub inna osoba wskazana pisemnie

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi objęte niniejszą umową
 - 1) W przypadku pakietu nr 1 – **14 dni od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego**, Zamawiający zobowiązuje się przekazać materiały w terminie 7 dni od dnia podpisania.
 - 2) W przypadku pakietu nr 2:
 - a) W przypadku poz. 1 i 2 – **6 czerwiec 2012 r.**, Zamawiający zobowiązuje się przekazać materiały do druku do dnia 1 czerwca 2012 r.
 - b) W przypadku poz. 3-8 – **13 lipiec 2012 r.**, Zamawiający zobowiązuje się przekazać materiały do druku do dnia 29 czerwca 2012 r.
2. Strony zobowiązują się potwierdzić odbiór usług pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 5

1. Z tytułu wykonania wszystkich usług objętych niniejszą umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łącznie wynagrodzenie** w wysokości zł brutto (.....), w tym zł netto (.....) oraz zł podatku od towarów i usług (.....).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić łącznie wynagrodzenie w całości z dołu.
3. Niezwłocznie po wykonaniu wszystkich usług objętych niniejszą umową i podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę wymienioną w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności łącznego wynagrodzenia **w terminie 14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki** w wykonaniu usług w terminie wynikającym z § 4 ust. 1, jednakże **nie więcej niż 20 % łącznego wynagrodzenia brutto**.
2. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

W przypadku niezakończenia prac w terminie wskazanym w §4 oraz po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wskazanego terminu. Zamawiający odstąpi od umowy jednocześnie żądając zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust.1.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej postanowienia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę – Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Warszawie
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr.....z dnia

Zamawiający: **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie**

Wykonawca:

1. Przedmiot umowy: **usługi drukowania na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** (kod CPV: 79810000-5, 79823000-9,78811000-2).

Wykonawca wykonał usługi drukowania, a Zamawiający przyjął bez zastrzeżeń stwierdzając, że wykonanie usług odbyło się zgodnie z zawartą umową.x/

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanych usług x/
.....
.....

3. Wykonawca w terminie

uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. X/
Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy