

**UMOWA – wzór**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

- 1) **Muzeum Wojska Polskiego**, państwowa osoba prawna z siedzibą w Warszawie, 00-495 Warszawa Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej pod numerem RIK MON 1/2007, oraz do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem DM-IV/PRM/58/99, posługujące się numerem NIP 701-005-35-04 oraz numerem REGON 140861819, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez Dyrektora – .....

a

- 2) .....  
.... z siedzibą w..... ul. .... posługującym się numerem NIP: ....., oraz numerem REGON: ..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez: .....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została za warta umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron związanych z wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na **usługi drukowania na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** (kod CPV: 79810000-5, 79823000-9).

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługi drukowania na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie**.

2. Zakres usług obejmuje wykonanie:

**W przypadku pakietu nr 1:**

Format końcowy: 165x235mm

Objętość: 312 + 4 str.

Okładka – druk: 4+0, karton 250g Arktika, folia mat jednostronna

Wkład – druk: 1+1, papier 90g kreda mat

Oprawa: miękka, klejona po długim boku

Nakład: 1000 szt. (tysiąc sztuk)

**Publikacja posiada numer ISBN**

**W przypadku pakietu nr 2:**

Format końcowy: 210x297mm

Objętość: 64 + 4 str.

Okładka – druk: 4+4, papier 325-350g, kreda mat + lakier offsetowy mat

Wkład – druk: 4+4, papier 200-250g, kreda mat + lakier offsetowy mat

Oprawa: klejona po długim boku

Nakład: 1000 szt. (tysiąc sztuk)

**W przypadku pakietu nr 3:**

Format końcowy: 165x235mm

Objętość: 208 + 4 str.

Okładka – druk: 4+0, papier 250g Arktika, folia mat jednostronna

Wkład – druk: CMYK 4+4, papier 90g kreda połysk

Oprawa: miękka, klejona po długim boku

Nakład: 1000 szt. (tysiąc sztuk)

**Publikacja posiada numer ISBN**

**W przypadku pakietu nr 4:**

(1)Ulotki informacyjnej

Format po złożeniu: 99x210mm

Format po rozłożeniu: 891x210mm

Papier: 170g kreda połysk

Druk: 4+4 CMYK, lakier offsetowy 1+1

Bigowanie

Nakład: 10.000 szt.

(1)Kart pocztowych

Format: A6

Papier: karton Arktika 250g

Druk: 4+1, folia błyszcząca 1+0

Nakład 9 x 1000 szt.

(2)Ulotek

Format: A5

Papier: 150g kreda połysk

Druk: 4+4 CMYK

Nakład: 3000 szt.

(3)Książek meldunkowych

Format końcowy: 210x297mm

Objętość: 400 + 4 str.

Okładka – druk: 1+0, karton 250g Arktika, folia mat 1+0

Wkład – druk: 1+1 czarny – wszystkie strony takie same, papier offset 90g

Oprawa: miękka klejona po długim boku

Nakład: 200 szt.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wydrukowane materiały o których mowa w ust. 2 do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązany się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
5. W przypadku wadliwego lub niestarannego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz żądać ponownego wykonania w wyznaczonym terminie. W takim przypadku odbiór i zapłata za

wykonaną pracę może nastąpić dopiero po usunięciu usterek i odbiorze bez zastrzeżeń z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 5 ust. 1.

### § 3

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest ....., tel..... Dział Literacki, lub inna osoba wskazana pisemnie.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest: ....., tel. .... lub inna osoba wskazana pisemnie

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi objęte niniejszą umową
  - 1) w przypadku pakietu nr 1 – do dnia **10 kwietnia 2012 r.**, Zamawiający zobowiązuje się przekazać materiały do druku do dnia 2 kwietnia 2012 r.
  - 2) w przypadku pakietu nr 2 – do dnia **16 kwietnia 2012 r.**, Zamawiający zobowiązuje się przekazać materiały do druku do dnia 2 kwietnia 2012 r.
  - 3) w przypadku pakietu nr 3 – do dnia **30 kwietnia 2012 r.**, Zamawiający zobowiązuje się przekazać materiały do druku do dnia 16 kwietnia 2012 r.
  - 4) w przypadku pakietu nr 4 – do dnia **15 maja 2012 r.**, Zamawiający zobowiązuje się przekazać materiały do druku do dnia 30 kwietnia 2012 r.
2. Strony zobowiązują się potwierdzić odbiór usług pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

### § 5

1. Z tytułu wykonania wszystkich usług objętych niniejszą umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łączne wynagrodzenie** w wysokości ..... zł brutto (.....), w tym ..... zł netto (.....) oraz ..... zł podatku od towarów i usług (.....).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić łączne wynagrodzenie w całości z dołu.
3. Niezwłocznie po wykonaniu wszystkich usług objętych niniejszą umową i podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę wymienioną w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności łącznego wynagrodzenia **w terminie 14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki** w wykonaniu usług w terminie wynikającym z § 4 ust. 1, jednakże **nie więcej niż 20 % łącznego wynagrodzenia brutto**.
2. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

### §7

W przypadku niezakończenia prac w terminie wskazanym w §4 oraz po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu

wskazanego terminu. Zamawiający odstąpi od umowy jednocześnie żądając zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust.1.

## **§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej postanowienia.

## **§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę – Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

## Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu ..... w Warszawie  
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr.....z dnia .....

Zamawiający: **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie**

Wykonawca: .....

1. Przedmiot umowy: **usługi drukowania na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** (kod CPV: 79810000-5, 79823000-9).

Wykonawca wykonał usługi drukowania, a Zamawiający przyjął bez zastrzeżeń stwierdzając, że wykonanie usług odbyło się zgodnie z zawartą umową.x/

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanych usług x/  
.....  
.....

3. Wykonawca w terminie .....

uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. X/  
Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy