

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

Al. Jerozolimskie 3; 00-495 Warszawa

tel.: (0-22) 629 52 71, (0-22) 629 52 72

faks: (0-22) 628 58 43

REGULAMIN KONKURSU

na

**koncepcję urbanistyczno-architektoniczną
kompleksu Muzeum Wojska Polskiego
w Cytadeli Warszawskiej**

**Wartość konkursu przekracza równowartość kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
„Prawo zamówień publicznych”**

ZATWIERDZIŁ:**DYREKTOR
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

prof. dr hab. Janusz CISEK



.....
(data, pieczęć i podpis)

Warszawa, 2 grudzień 2008 rok

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Informacje o organizatorze konkursu.....	4
2. Osoba uprawniona do udzielania informacji o konkursie.....	4
3. Sąd konkursowy.....	4
4. Forma konkursu.....	5
5. Podstawy prawne prowadzenia konkursu.....	5
6. Klasyfikacja według CPV.....	5
7. Sposób porozumiewania się organizatora i uczestników konkursu.....	5
8. Wyjaśnienia i modyfikacje postanowień regulaminu.....	6
9. Harmonogram konkursu.....	7

ROZDZIAŁ II – PRZEDMIOT KONKURSU

1. Opis przedmiotu konkursu.....	8
2. Cel konkursu.....	8
3. Założenia ogólne.....	8
4. Założenia finansowe.....	9
5. Zakres szczegółowego opracowania prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu	10

ROZDZIAŁ III – WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW

1. Podmioty uprawnione do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	11
2. Warunki udziału w konkursie.....	11
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie.....	15
4. Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	19
5. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie....	20
6. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	21
7. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	21

ROZDZIAŁ IV – PRACE KONKURSOWE W PIERWSZYM ETAPIE

1. Opis sposobu przygotowania prac konkursowych w pierwszym etapie.....	23
2. Miejsce i termin składania prac konkursowych w pierwszym etapie.....	25
3. Zmiana lub wycofanie pracy konkursowej w pierwszym etapie.....	26
4. Ocena prac konkursowych w pierwszym etapie.....	26

ROZDZIAŁ V – PRACE KONKURSOWE W DRUGIM ETAPIE

1. Opis sposobu przygotowania prac konkursowych w drugim etapie.....	29
2. Miejsce i termin składania prac konkursowych w drugim etapie.....	31
3. Zmiana lub wycofanie pracy konkursowej w drugim etapie.....	32
4. Rodzaje nagród i wyróżnień oraz zasady ich przyznawania.....	33
5. Ocena prac konkursowych w drugim etapie i ogłoszenie wyników konkursu.....	35
6. Realizacja nagród i wyróżnień.....	38

ROZDZIAŁ VI – WŁASNOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH I PRAWA AUTORSKIE DO PRAC KONKURSOWYCH

1. Własność prac konkursowych.....	39
2. Autorskie prawa osobiste do prac konkursowych.....	40
3. Autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych.....	40

ROZDZIAŁ VII – INNE POSTANOWIENIA

1. Odstąpienie od przygotowania lub realizacji inwestycji.....	42
2. Unieważnienie konkursu.....	42
3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej uczestnikom konkursu..	43
4. Zwrot prac konkursowych.....	43
5. Udostępnianie dokumentacji konkursu.....	44
6. Wystawa prac konkursowych.....	44

ROZDZIAŁ VIII – ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. Załączniki do Regulaminu Konkursu.....	45
2. Materiały do Konkursu.....	46

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 3

Załącznik Nr 4

Załącznik Nr 5

Załącznik Nr 6

Załącznik Nr 7

Załącznik Nr 8

Załącznik Nr 9

Załącznik Nr 10

Załącznik Nr 11

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. INFORMACJE O ORGANIZATORZE KONKURSU.

- 1.1. Organizatorem konkursu, zwanym dalej również „organizatorem” lub „zamawiającym” jest **Muzeum Wojska Polskiego z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa**, tel. +48 22 629 52 71, fax. +48 22 628 58 43.
- 1.2. Konkurs jest organizowany przy współpracy z **Oddziałem Warszawskim Stowarzyszenia Architektów Polskich z siedzibą przy ul. Foksal 2, 00-360 Warszawa**, zwanym dalej również „SARP”, któremu Organizator powierzył przygotowanie i przeprowadzenie konkursu.
- 1.3. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje Dyrektor Muzeum Wojska Polskiego **prof. Janusz Cisek** lub osoba posiadająca jego pisemne pełnomocnictwo.

2. OSOBA UPRAWNIONA DO UDZIELANIA INFORMACJI O KONKURSIE.

- 2.1. Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest **Sekretarz Sądu Konkursowego arch. kraj. Marek Szeniawski**, tel. kom. +48 609 20 50 53.

3. SĄD KONKURSOWY.

- 3.1. Organem pomocniczym Kierownika Zamawiającego jest Sąd Konkursowy w następującym składzie:
 - (1) **Marcin Gawlicki** – z rekomendacji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
 - (2) **Marek Mikos** – z rekomendacji Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy;
 - (3) **Małgorzata Rozbicka** – z rekomendacji Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy;
 - (4) **Witold Sielewicz** – z rekomendacji Urzędu Dzielnicy Żoliborz;
 - (5) **Krzysztof Chwalibóg** – z rekomendacji Stowarzyszenia Architektów Polskich;
 - (6) **Marian Fikus** – z rekomendacji Stowarzyszenia Architektów Polskich;
 - (7) **Jerzy Grochulski** – z rekomendacji Stowarzyszenia Architektów Polskich;
 - (8) **Konrad Kucza-Kuczyński** – z rekomendacji Stowarzyszenia Architektów Polskich;
 - (9) **Jan Maria Szmidt** – z rekomendacji Stowarzyszenia Architektów Polskich;
 - (10) **Sylwester Michalski** – z rekomendacji Sztabu Generalnego WP;
 - (11) **Marek Trzybiński** – z rekomendacji Departamentu Infrastruktury MON;
 - (12) **Witold Kalinowski** – z rekomendacji Departamentu Wychowania i Promocji Obronności MON;
 - (13) **Roman Matuszewski** – z rekomendacji Muzeum Wojska Polskiego.

- 3.2. Przewodniczącym Sądu Konkursowego jest **prof. dr hab. arch. Konrad Kucza-Kuczyński**, na Zastępcę Przewodniczącego Sądu Konkursowego został wyznaczony **dr arch. Jerzy Grochulski**, natomiast funkcję Sędziego Referenta pełni **arch. Jan Maria Szmidt**.
- 3.3. Sąd konkursowy działa zgodnie z regulaminem sądu konkursowego, nadanym przez Kierownika Zamawiającego.
- 3.4. Sekretarzem Sądu Konkursowego jest **arch. kraj. Marek Szeniawski** lub osoba posiadająca jego pisemne pełnomocnictwo.

4. FORMA KONKURSU.

- 4.1. Niniejszy konkurs jest **konkuresem dwuetapowym**.

5. PODSTAWY PRAWNE PROWADZENIA KONKURSU.

- 5.1. Niniejszy konkurs jest prowadzony na podstawie przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz regulaminu konkursu, zwanego dalej „regulaminem”.

6. KLASYFIKACJA WEDŁUG CPV.

- 6.1. Przedmiot niniejszego konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako „Usługi projektowania architektonicznego” – kod CPV: 712200000.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA I UCZESTNIKÓW KONKURSU.

- 7.1. Porozumiewanie się pomiędzy organizatorem i uczestnikami konkursu będzie następować pisemnie lub faksem.
- 7.2. Organizator nie dopuszcza porozumiewania się w formie elektronicznej.
- 7.3. Wszelka korespondencja ze strony uczestników, związana z niniejszym konkursem, będzie przyjmowana przez Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich.
- 7.4. Wszelka korespondencja ze strony organizatora, związana z niniejszym konkursem, będzie przygotowywana wspólnie przez organizatora oraz Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich.
- 7.5. Wszelka korespondencja ze strony organizatora, związana z niniejszym konkursem, będzie podpisywana przez Kierownika Zamawiającego.

- 7.6. Wszelka korespondencja ze strony organizatora, związana z niniejszym konkursem, będzie przesyłana przez organizatora.
- 7.7. W formie pisemnej należy przekazywać jedynie dokumenty wyraźnie wskazane w treści regulaminu konkursu.
- 7.8. Dokumenty niezawierające wyraźnego wskazania w treści regulaminu konkursu co do formy ich przekazania należy przekazywać w formie pisemnej lub faksem.
- 7.9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem, przesyłaną pisemnie, należy kierować na adres:

**„Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2, 00-360 Warszawa”**

wraz z następującym oznaczeniem:

**„KONKURS NA KONCEPCJĘ URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNĄ
KOMPLEKSU MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO W CYTADELI
WARSZAWSKIEJ”**

- 7.10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem, przesyłaną faksem, należy kierować na **numer faksu +48 22 826 74 56**.
- 7.11. W odniesieniu do korespondencji związanej z niniejszym konkursem, przesyłanej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.12. Porozumiewanie się pomiędzy organizatorem i uczestnikami konkursu będzie następować wyłącznie w języku polskim.
- 7.13. Wszelkie dokumenty składające się na korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy składać w języku polskim.
- 7.14. W przypadku, gdy którykolwiek z dokumentów składających się na korespondencję związaną z niniejszym konkursem został sporządzony w innym języku, należy go złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uczestnika albo przez tłumacza przysięgłego.

8. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE POSTANOWIEŃ REGULAMINU.

- 8.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się o udzielenie wyjaśnień postanowień regulaminu konkursu w każdym czasie.
- 8.2. Organizator jest uprawniony do dokonania modyfikacji postanowień regulaminu konkursu w każdym czasie, w szczególności do przedłużenia wyznaczonych terminów oraz do modyfikacji założeń ogólnych, założeń szczegółowych i założeń finansowych.

- 8.3. Przez „modyfikację” rozumie się zarówno zmianę dotychczasowych postanowień regulaminu, jak również wprowadzenie nowych postanowień.
- 8.4. O udzielonych wyjaśnieniach lub dokonanych modyfikacjach postanowień regulaminu konkursu organizator niezwłocznie zawiadomi każdego uczestnika konkursu, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.5. Treść udzielonych wyjaśnień lub dokonanych modyfikacji organizator niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Muzeum Wojska Polskiego www.muzeumwp.pl, a także na stronie internetowej Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich www.warszawa.sarp.org.pl
- 8.6. Udzielone wyjaśnienia oraz dokonane modyfikacje postanowień regulaminu konkursu są wiążące dla uczestników konkursu.

9. HARMONOGRAM KONKURSU.

- 9.1. Termin przekazania ogłoszenia o konkursie do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej organizator określa na dzień **05 grudnia 2008 r.**
- 9.2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie organizator określa na dzień **30 grudnia 2008 r.** na godzinę **16.00.**
- 9.3. Termin zawiadomienia o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszeniu do składania prac konkursowych pierwszego etapu organizator określa na dzień **15 stycznia 2009 r.**
- 9.4. Termin składania prac konkursowych pierwszego etapu organizator określa na dzień **16 marca 2009 r.** na godzinę **16.00.**
- 9.5. Termin zawiadomienia o wynikach oceny prac konkursowych w pierwszym etapie i zaproszeniu do składania prac konkursowych drugiego etapu organizator określa na dzień **31 marca 2009 r.**
- 9.6. Termin składania prac konkursowych drugiego etapu organizator określa na dzień **31 lipca 2009 r.** na godzinę **16.00.**
- 9.7. **Termin publicznego ogłoszenia wyników konkursu organizator określa na dzień 31 sierpnia 2009 r. na godzinę 15.00.**
- 9.8. Termin wystawy prac konkursowych organizator określa na okres od dnia **01 września 2009 r.** do dnia **20 września 2009 r.**
- 9.9. Termin wypłaty nagród pieniężnych, wyróżnień pieniężnych oraz termin realizacji pozostałych nagród organizator określa na dzień **15 października 2009 r.**

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT KONKURSU

1. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

- 1.1. Przedmiotem konkursu jest **opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej kompleksu Muzeum Wojska Polskiego w Cytadeli Warszawskiej w dwóch etapach.**
- 1.2. Pierwszy etap obejmuje **opracowanie wstępnej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej** kompleksu Muzeum Wojska Polskiego, przedstawiającej elementy urbanistyczno-architektoniczne budynku lub budynków, ekspozycji plenerowej, garaży lub parkingów, dróg wewnętrznych i dróg dojazdowych oraz ich usytuowania w terenie.
- 1.3. Drugi etap obejmuje **opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej** kompleksu Muzeum Wojska Polskiego, przedstawiającej elementy urbanistyczno-architektoniczne budynku lub budynków, ekspozycji plenerowej, garaży lub parkingów, nowej bramy do Cytadeli Warszawskiej, dróg wewnętrznych, dróg dojazdowych wraz z pasem lub pasami włączenia do ruchu i wyłączenia z ruchu.

2. CEL KONKURSU.

- 2.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej kompleksu Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, uwzględniającej rangę i prestiż tej instytucji, zawierającej optymalne rozwiązania urbanistyczne, architektoniczne, programowe i funkcjonalne oraz odpowiadającej założeniom ogólnym i założeniom finansowym.
- 2.2. Celem konkursu jest również zaproszenie najlepszego uczestnika lub najlepszych uczestników konkursu do negocjacji na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu w trybie zaproponowanym przez Sąd Konkursowy i zatwierdzonym przez Kierownika Zamawiającego.

3. ZAŁOŻENIA OGÓLNE.

- 3.1. Rozwiązania zaproponowane w koncepcji urbanistyczno-architektonicznej powinny umożliwić zbudowanie nowego budynku lub budynków Muzeum Wojska Polskiego, wpisanych optymalnie w historyczną przestrzeń Cytadeli Warszawskiej.
- 3.2. Rozwiązania zaproponowane w koncepcji urbanistyczno-architektonicznej powinny uwzględniać unikalną lokalizację nowego budynku lub budynków Muzeum Wojska Polskiego wewnątrz zamkniętego, zabytkowego obiektu

militarnego, wyjątkowe usytuowanie w centrum dużej metropolii, historyczne uwarunkowania przestrzenne oraz powiązania komunikacyjne.

- 3.3. Rozwiązania zaproponowane w koncepcji urbanistyczno-architektonicznej powinny umożliwiać swobodne kształtowanie przestrzeni wystawienniczych oraz ich elastyczne dostosowywanie do aktualnych i przyszłych potrzeb Muzeum Wojska Polskiego.
- 3.4. Rozwiązania zaproponowane w koncepcji urbanistyczno-architektonicznej powinny umożliwiać rozbudowę budynku lub budynków Muzeum Wojska Polskiego w przyszłości.
- 3.5. Rozwiązania zaproponowane w koncepcji urbanistyczno-architektonicznej powinny obejmować cały obszar projektowania, zaznaczony na mapie w materiałach do konkursu.
- 3.6. Elementy funkcjonalne rozwiązań zaproponowanych w koncepcji urbanistyczno-architektonicznej, z wyjątkiem budynku głównego lub budynków głównych Muzeum Wojska Polskiego, mogą wykraczać poza obszar projektowania, zaznaczony na mapie w materiałach do konkursu.
- 3.7. Rozwiązania zaproponowane w koncepcji urbanistyczno-architektonicznej mogą obejmować budynki istniejące zarówno na obszarze projektowania, jak i poza tym obszarem, zaznaczonym na mapie w materiałach do konkursu, z zastrzeżeniem pkt 3.6. rozdziału II.
- 3.8. Szczegółowe założenia zostały zawarte w materiałach do konkursu.

4. ZAŁOŻENIA FINANSOWE.

- 4.1. Przy opracowywaniu koncepcji urbanistyczno-architektonicznej należy przyjąć, że maksymalny planowany łączny koszt wykonania robót realizowanych na podstawie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu oraz dokumentacji powstałej w wyniku szczegółowego opracowania prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu nie powinien przekroczyć kwoty **420 mln złotych brutto** (czteryście dwadzieścia milionów złotych).
- 4.2. Przy opracowywaniu koncepcji urbanistyczno-architektonicznej należy przyjąć, że kwota 420 mln złotych brutto obejmuje wyłącznie koszty realizacji następujących zadań inwestycyjnych:
 - (1) budowy budynku lub budynków Muzeum Wojska Polskiego o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 39 tys. m² wraz ze wszelkimi instalacjami i urządzeniami stanowiącymi „części składowe” i „przynależności” w rozumieniu kodeksu cywilnego;
 - (2) budowy ekspozycji plenerowej zadaszonej dla obiektów techniki wojskowej o powierzchni nie mniejszej niż 15 tys. m²;
 - (3) budowy nowej bramy do Cytadeli Warszawskiej wraz z pasem wyłączenia i włączenia do ruchu na ul. Wybrzeże Gdyńskie, opisanej w studium komunikacyjnym w materiałach do konkursu;

- (4) budowy dróg wewnętrznych, garaży, parkingów i placów;
 - (5) budowy zewnętrznych sieci instalacyjnych zapewniających doprowadzenie mediów do budynku lub budynków;
 - (6) zagospodarowania terenu oraz gospodarki zielenią;
 - (7) rozbiórki istniejących budynków, kolidujących z budową kompleksu Muzeum Wojska Polskiego lub stanowiących dysonans architektoniczny.
- 4.3. Przy opracowywaniu koncepcji urbanistyczno-architektonicznej należy przyjąć, że kwota 420 mln złotych brutto nie obejmuje kosztów realizacji następujących zadań inwestycyjnych:
- (1) wyprzedzających badań archeologiczno-architektonicznych;
 - (2) usunięcia drzew i krzewów oraz opłat administracyjnych z tym związanych;
 - (3) wyposażenia ruchomego;
 - (4) szczegółowego opracowania prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu w zakresie określonym w pkt 5.2. rozdziału II.
- 4.4. Przy opracowywaniu koncepcji urbanistyczno-architektonicznej należy przyjąć, że maksymalny planowany łączny koszt szczegółowego opracowania prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu w zakresie określonym w pkt 5.2 rozdziału II, przeniesienia na organizatora własności prac konkursowych, przeniesienia na organizatora autorskich praw majątkowych do prac konkursowych oraz wykonania zobowiązań z tytułu nadzoru autorskiego nie powinien przekroczyć kwoty **28 mln złotych brutto** (dwadzieścia osiem milionów złotych).

5. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH PIERWSZEGO I DRUGIEGO ETAPU PO PUBLICZNYM OGŁOSZENIU WYNIKÓW KONKURSU.

- 5.1. Szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu będzie stanowić przedmiot zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie zaproponowanym przez Sąd Konkursowy i zatwierdzonym przez Kierownika Zamawiającego.
- 5.2. Zakres szczegółowego opracowania prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu obejmuje następujące dokumenty:
- (1) projekty budowlane dla wszystkich rodzajów robót;
 - (2) projekty wykonawcze dla wszystkich rodzajów robót;
 - (3) przedmiary robót dla wszystkich rodzajów robót;
 - (4) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich rodzajów robót;
 - (5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich rodzajów robót;
 - (6) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich rodzajów robót;
 - (7) projekty systemów zabezpieczeń budynku lub budynków;
 - (8) projekty wnętrz i wyposażenia budynku lub budynków;
 - (9) projekty drogowe wraz z małą architekturą i zielenią;
 - (10) harmonogram rzeczowo-finansowy dla całej inwestycji;
 - (11) operaty wodno-prawne dla całego obszaru inwestycji;

- (12) świadectwa charakterystyki energetycznej budynku lub budynków;
- (13) dokumentację geodezyjną dla całego obszaru inwestycji;
- (14) wnioski do właściwego konserwatora zabytków o pozwolenia na roboty budowlane dla wszystkich rodzajów robót;
- (15) wnioski do właściwego organu o pozwolenia na budowę dla wszystkich rodzajów robót;
- (16) inne dokumenty niezbędne do wykonania robót na podstawie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu.

5.3. Poszczególne dokumenty powinny zostać sporządzone zgodnie z odpowiednimi przepisami.

ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW

1. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 1.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 1.2. Uczestnikami konkursu nie mogą być:
 - (1) dyrektor Muzeum Wojska Polskiego;
 - (2) zastępcy dyrektora Muzeum Wojska Polskiego;
 - (3) główny księgowy Muzeum Wojska Polskiego;
 - (4) członkowie sądu konkursowego;
 - (5) sekretarz sądu konkursowego;
 - (6) inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem konkursu;
- 1.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie mogą składać uczestnicy konkursu wymienieni w pkt 1.1. rozdziału III, zwani dalej również „uczestnikami”.
- 1.4. Osoby wymienione w pkt 1.2. rozdziału III nie mogą składać wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie ani samodzielnie, ani wspólnie z innymi uczestnikami.

2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 2.1. Uczestnik ubiegający się **samodzielnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **na terytorium RP** jest zobowiązany spełnić następujące warunki:

- (a) wykazać posiadanie wpisu do właściwego rejestru lub do ewidencji działalności gospodarczej albo – w przypadku nieposiadania wpisu do właściwego rejestru lub do ewidencji działalności gospodarczej – wykazać dane osobowe zawarte w dowodzie osobistym lub w paszporcie;
- (b) wykazać posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i posiadanie członkostwa w Izbie Architektów RP, lub wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i będącą członkiem Izby Architektów RP;
- (c) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (d) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (e) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie prac konkursowych w obydwu etapach oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (f) nie podlegać wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;

2.2. Uczestnicy ubiegający się **wspólnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **na terytorium RP** są zobowiązani spełnić następujące warunki:

- (a) wykazać posiadanie przez każdego uczestnika wpisu do właściwego rejestru lub do ewidencji działalności gospodarczej albo – w przypadku nieposiadania wpisu do właściwego rejestru lub do ewidencji działalności gospodarczej przez któregokolwiek uczestnika – wykazać dane osobowe zawarte w dowodzie osobistym lub w paszporcie tego uczestnika;
- (b) wykazać posiadanie przez co najmniej jednego uczestnika uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i posiadanie członkostwa w Izbie Architektów RP, lub wykazać dysponowanie przez co najmniej jednego uczestnika co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i będącą członkiem Izby Architektów RP;
- (c) posiadać łącznie przez wszystkich uczestników niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (d) dysponować łącznie przez wszystkich uczestników potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia

- potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (e) znajdować się łącznie przez wszystkich uczestników w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie prac konkursowych w obydwu etapach oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
 - (f) nie podlegać wykluczeniu łącznie przez wszystkich uczestników z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;

2.3. Uczestnicy ubiegający się **samodzielnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** są zobowiązani spełnić następujące warunki:

- (a) wykazać, że nie otwarto likwidacji uczestnika, ani nie ogłoszono jego upadłości;
- (b) wykazać posiadanie przez uczestnika lub inną osobę kwalifikacji wymaganych do wykonywania zawodu architekta w kraju, w którym ten uczestnik lub ta osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, oraz posiadanie przez tego uczestnika lub tą osobę członkostwa w organizacji samorządu zawodowego architektów tego kraju albo wykazać, że w kraju, w którym ten uczestnik lub ta osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie są wymagane żadne kwalifikacje do wykonywania zawodu architekta lub nie istnieje organizacja samorządu zawodowego architektów albo przynależność do niej nie jest obowiązkowa;
- (c) wykazać posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i posiadanie członkostwa w Izbie Architektów RP, lub wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i będącą członkiem Izby Architektów RP, albo zobowiązać się do uzyskania przez uczestnika lub inną osobę uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń na terenie RP oraz członkostwa w Izbie Architektów RP, w terminie do dnia podpisania umowy na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (d) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (e) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (f) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie prac konkursowych w obydwu etapach oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;

- (g) nie podlegać wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;

2.4. Uczestnicy ubiegający się **wspólnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** są zobowiązani spełnić następujące warunki:

- (a) wykazać, że nie otwarto likwidacji żadnego uczestnika, ani nie ogłoszono jego upadłości;
- (b) wykazać posiadanie przez co najmniej jednego uczestnika lub inną osobę kwalifikacji wymaganych do wykonywania zawodu architekta w kraju, w którym ten uczestnik lub ta osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, oraz posiadanie przez tego uczestnika lub tą osobę członkostwa w organizacji samorządu zawodowego architektów tego kraju albo wykazać, że w kraju, w którym ten uczestnik lub ta osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie są wymagane żadne kwalifikacje do wykonywania zawodu architekta lub nie istnieje organizacja samorządu zawodowego architektów albo przynależność do niej nie jest obowiązkowa;
- (c) wykazać posiadanie przez co najmniej jednego uczestnika uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i posiadanie członkostwa w Izbie Architektów RP, lub wykazać dysponowanie przez co najmniej jednego uczestnika co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i będącą członkiem Izby Architektów RP, albo zobowiązać się do uzyskania przez co najmniej jednego uczestnika lub inną osobę uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń na terenie RP oraz członkostwa w Izbie Architektów RP, w terminie do dnia podpisania umowy na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (d) posiadać łącznie przez wszystkich uczestników niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (e) dysponować łącznie przez wszystkich uczestników potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (f) znajdować się łącznie przez wszystkich uczestników w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie prac konkursowych w obydwu etapach oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (g) nie podlegać wykluczeniu łącznie przez wszystkich uczestników z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;

- 2.5. Uczestnicy ubiegający się **wspólnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **na terytorium RP i poza terytorium RP** są zobowiązani spełnić następujące warunki:
- (a) każdy uczestnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP jest zobowiązany spełnić warunek określony w pkt 2.2.(a) rozdziału III regulaminu konkursu;
 - (b) każdy uczestnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP jest zobowiązany spełnić warunek określony w pkt 2.4.(a) rozdziału III regulaminu konkursu;
 - (c) łącznie wszyscy uczestnicy są zobowiązani spełnić albo warunek określony w pkt 2.2.(b) albo warunki określone w pkt 2.4.(b)-(c) rozdziału III regulaminu konkursu;
 - (d) łącznie wszyscy uczestnicy są zobowiązani spełnić warunki określone w pkt 2.2.(c)-(f) albo w pkt 2.4.(d)-(g) rozdziału III regulaminu konkursu.

3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie uczestnicy ubiegający się **samodzielnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **na terytorium RP** zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:
- (a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej uczestnika, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie albo kopię dowodu osobistego lub paszportu uczestnika;
 - (b) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP uczestnika lub innej osoby, potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń;
 - (c) oświadczenie o posiadaniu przez uczestnika niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu;
 - (d) oświadczenie o dysponowaniu przez uczestnika potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu konkursu, lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
 - (e) oświadczenie o znajdowaniu się przez uczestnika w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie prac konkursowych w obydwu etapach oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac

- konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu;
- (f) oświadczenie o niepodleganiu przez uczestnika wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu;
- 3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie uczestnicy ubiegający się **wspólnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **na terytorium RP** zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:
- (a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego uczestnika, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie albo – w przypadku nieposiadania wpisu do właściwego rejestru lub do ewidencji działalności gospodarczej przez któregokolwiek uczestnika – kopię dowodu osobistego lub paszportu tego uczestnika;
- (b) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP co najmniej jednego uczestnika lub innej osoby, potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń;
- (c) oświadczenie o posiadaniu łącznie przez wszystkich uczestników niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu;
- (d) oświadczenie o dysponowaniu łącznie przez wszystkich uczestników potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu konkursu, lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (e) oświadczenie o znajdowaniu się łącznie przez wszystkich uczestników w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie prac konkursowych w obydwu etapach oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu;
- (f) oświadczenie o niepodleganiu łącznie przez wszystkich uczestników wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu;
- 3.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie uczestnicy ubiegający się **samodzielnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający

siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:

- (a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, albo - jeżeli w kraju, w którym uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów - oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu;
- (b) dokument lub dokumenty potwierdzające posiadanie przez uczestnika lub inną osobę kwalifikacji wymaganych do wykonywania zawodu architekta w kraju, w którym ten uczestnik lub ta osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, oraz potwierdzające posiadanie przez tego uczestnika lub tą osobę członkostwa w organizacji samorządu zawodowego architektów albo wykazanie, że w kraju, w którym ten uczestnik lub ta osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie są wymagane żadne kwalifikacje do wykonywania zawodu architekta lub nie istnieje organizacja samorządu zawodowego architektów albo przynależność do niej nie jest obowiązkowa;
- (c) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP uczestnika lub innej osoby, potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń albo oświadczenie, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 9 do regulaminu konkursu, o zobowiązaniu się do uzyskania przez uczestnika lub inną osobę uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń na terenie RP oraz członkostwa w Izbie Architektów RP, w terminie do dnia podpisania umowy na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (d) oświadczenie o posiadaniu przez uczestnika niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu;
- (e) oświadczenie o dysponowaniu przez uczestnika potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu konkursu, lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (f) oświadczenie o znajdowaniu się przez uczestnika w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie prac konkursowych w obydwu etapach oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac

- konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu;
- (g) oświadczenie o niepodleganiu przez uczestnika wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu;
- 3.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie uczestnicy ubiegający się **wspólnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:
- (a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym każdy uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, albo - jeżeli w kraju, w którym którykolwiek z uczestników ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów - oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym ten uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu;
- (b) dokument lub dokumenty potwierdzające posiadanie przez co najmniej jednego uczestnika lub inną osobę kwalifikacji wymaganych do wykonywania zawodu architekta w kraju, w którym ten uczestnik lub ta osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, oraz potwierdzające posiadanie przez tego uczestnika lub tą osobę członkostwa w organizacji samorządu zawodowego architektów albo wykazanie, że w kraju, w którym ten uczestnik lub ta osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie są wymagane żadne kwalifikacje do wykonywania zawodu architekta lub nie istnieje organizacja samorządu zawodowego architektów albo przynależność do niej nie jest obowiązkowa;
- (c) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP co najmniej jednego uczestnika lub innej osoby, potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń albo oświadczenie, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 9 do regulaminu konkursu, o zobowiązaniu się do uzyskania przez co najmniej jednego uczestnika lub inną osobę uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń na terenie RP oraz członkostwa w Izbie Architektów RP, w terminie do dnia podpisania umowy na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
- (d) oświadczenie o posiadaniu łącznie przez wszystkich uczestników niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu,
- (e) oświadczenie o dysponowaniu łącznie przez wszystkich uczestników potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania prac

konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu konkursu, lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;

- (f) oświadczenie o znajdowaniu się łącznie przez wszystkich uczestników w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie prac konkursowych w obydwu etapach oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu;
- (g) oświadczenie o niepodleganiu łącznie przez wszystkich uczestników wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu;

3.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie uczestnicy ubiegający się **wspólnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **na terytorium RP i poza terytorium RP** zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:

- (a) każdy uczestnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP jest zobowiązany dołączyć dokument określony w pkt 3.2.(a) rozdziału III;
- (b) każdy uczestnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP jest zobowiązany dołączyć dokument lub dokumenty określone w pkt 3.4.(a) rozdziału III;
- (c) łącznie wszyscy uczestnicy są zobowiązani dołączyć albo dokument określony w pkt 3.2.(b) albo dokumenty lub oświadczenia określone w pkt 3.4.(b)-(c) rozdziału III;
- (d) łącznie wszyscy uczestnicy są zobowiązani dołączyć oświadczenia określone w pkt 3.2.(c)-(f) albo w pkt 3.4.(d)-(g) rozdziału III.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

4.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu konkursu.

4.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

4.3. Wszystkie strony wniosku i załączników należy połączyć w sposób trwały.

4.4. Wszystkie zapisane strony wniosku i załączników należy kolejno ponumerować.

4.5. Każdy uczestnik występujący samodzielnie może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 4.6. Uczestnicy występujący wspólnie mogą złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, działając przez uczestnika ustanowionego ich pełnomocnikiem.
- 4.7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika, przy czym jeżeli uprawnienie do reprezentowania uczestnika nie wynika z dokumentów załączonych do wniosku, należy dodatkowo dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej „za zgodność” przez notariusza.
- 4.8. Uczestnicy ubiegający się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie są zobowiązani ustanowić jednego z uczestników pełnomocnikiem do reprezentowania ich w konkursie oraz załączyć do wniosku pełnomocnictwo w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej „za zgodność” przez notariusza, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu konkursu.
- 4.9. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 3 rozdziału III, potwierdzające spełnianie warunków wymienionych w pkt 2 rozdziału III.
- 4.10. Oświadczenia dołączane do wniosku należy przedstawić w formie oryginału, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika.
- 4.11. Dokumenty dołączane do wniosku należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 5.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać **w siedzibie Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich** przy ul. Foksal 2, 00-360 Warszawa.
- 5.2. Wnioski należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią w inny sposób przed upływem terminu składania wniosków.
- 5.3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa **w dniu 30 grudnia 2008 roku o godzinie 16.00.**
- 5.4. Na żądanie dowolnej osoby występującej w imieniu uczestnika konkursu organizator wyda pokwitowanie złożenia wniosku bezpośrednio przy jego składaniu lub w terminie późniejszym.
- 5.5. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w pkt 5.3. zostaną otwarte i zwrócone uczestnikom, którzy je złożyli, na ich koszt.

5.6. Organizator nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosków.

5.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosków ponoszą wyłącznie uczestnicy konkursu.

6. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

6.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie można zmienić lub wycofać wyłącznie przed upływem terminu określonego w pkt 5.3.

6.2. Zmiana lub wycofanie wniosku po upływie terminu określonego w pkt 5.3. nie wywołuje skutków prawnych.

6.3. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu wniosku należy składać w miejscu wskazanym w pkt. 5.1.

6.4. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu wniosku należy składać w formie pisemnej, w języku polskim.

6.5. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu wniosku należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią w inny sposób przed upływem terminu składania wniosków.

7. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

7.1. Oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona Sąd Konkursowy.

7.2. Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Sekretarz Sądu Konkursowego otworzy opakowania zawierające wnioski wraz z załącznikami, a następnie przekaze je Sądowi Konkursowemu.

7.3. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosków wraz z załącznikami Sąd Konkursowy dokona ich oceny, tj. dokona sprawdzenia, którzy uczestnicy podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie oraz którzy uczestnicy podlegają dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszeniu do składania prac konkursowych w pierwszym etapie.

7.4. Jeżeli po otwarciu okaże się, iż wniosek został sporządzony niezgodnie z treścią regulaminu konkursu lub uczestnik nie spełnia warunków udziału w konkursie określonych w pkt 2 rozdziału III lub uczestnik nie złożył wszystkich oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt 3 rozdziału III Sąd Konkursowy proponuje wezwanie uczestnika do uzupełnienia braków i termin na

dokonanie uzupełnienia, a następnie przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.

- 7.5. Jeżeli po otwarciu okaże się, że istnieją wątpliwości co do treści wniosku lub załączonych oświadczeń i dokumentów Sąd Konkursowy zaproponuje wezwanie uczestnika do złożenia wyjaśnień i termin na ich dokonanie, a następnie przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.
- 7.6. Sąd Konkursowy zaproponuje i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego **wykluczenie** z udziału w konkursie następujących uczestników:
- (1) uczestników określonych w pkt 1.2. rozdziału III;
 - (2) uczestników, którzy złożą więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, samodzielnie lub wspólnie z innymi uczestnikami;
 - (3) uczestników, którzy złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, sporządzony niezgodnie z treścią regulaminu konkursu i nie dokonają uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez organizatora;
 - (4) uczestników, którzy nie spełnią warunków udziału w konkursie określonych w pkt 2 rozdziału III i nie dokonają uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
 - (5) uczestników, którzy nie złożą wszystkich oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt 3 rozdziału III i nie dokonają uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez organizatora;
 - (6) uczestników, którzy złożą wniosek lub oświadczenia i dokumenty zawierające wątpliwości co do ich treści i nie złożą wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 7.7. Niezwłocznie po dokonaniu zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego organizator zawiadomi uczestników, o których mowa w pkt 7.6, o wykluczeniu z udziału w konkursie, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7.8. Sąd Konkursowy zaproponuje i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego dopuszczenie do udziału w konkursie uczestników, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie na podstawie pkt 7.6. rozdziału III.
- 7.9. Niezwłocznie po dokonaniu zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego organizator zawiadomi uczestników, o których mowa w pkt 7.8, o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych w pierwszym etapie.
- 7.10. W zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 7.9., organizator wskaże terminy dokonywania oględzin terenu objętego konkursem.
- 7.11. Do zawiadomienia, o którym mowa w pkt 7.9., organizator dołączy płytę CD z materiałami do konkursu.
- 7.12. Zakończenie wszystkich czynności związanych z oceną wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie organizator określa na dzień **15 stycznia 2009 r.**

ROZDZIAŁ IV PRACE KONKURSOWE W PIERWSZYM ETAPIE

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH W PIERWSZYM ETAPIE.

- 1.1. Pracę konkursową w pierwszym etapie mogą złożyć wyłącznie uczestnicy, którzy otrzymali zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszeniu do składania prac konkursowych w pierwszym etapie.
- 1.2. Pracę konkursową pierwszego etapu należy opracować w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu oraz autora lub autorów pracy.
- 1.3. Każdy uczestnik występujący samodzielnie może złożyć tylko jedną pracę konkursową w pierwszym etapie.
- 1.4. Uczestnicy występujący wspólnie mogą złożyć tylko jedną pracę konkursową w pierwszym etapie, działając przez uczestnika ustanowionego ich pełnomocnikiem.
- 1.5. W każdej pracy konkursowej pierwszego etapu należy zawrzeć część graficzną, część opisową oraz część identyfikacyjną.
- 1.6. **Część graficzną** należy przygotować w postaci sztywnych plansz, naklejonych na lekki podkład, w formacie 100 cm x 70 cm każda, w układzie poziomym, w liczbie nie mniejszej niż 4 plansze i nie większej niż 10 plansz.
- 1.7. W części graficznej należy przedstawić:
 - (1) rysunki koncepcji urbanistyczno-architektonicznej kompleksu Muzeum Wojska Polskiego w skali 1:1000 lub 1:2000, obrazujące usytuowanie w terenie budynku lub budynków, ekspozycji plenerowej, garaży, parkingów, dróg wewnętrznych oraz dróg dojazdowych;
 - (2) rysunki charakterystycznych przekrojów w dowolnej skali.
- 1.8. **Część opisową** należy przygotować w postaci dwóch identycznych egzemplarzy zeszytu w formacie A3, w formie pisemnej, w języku polskim, dowolnie oprawionych, z ponumerowanymi stronami, o objętości nie mniejszej niż 1 kartka i nie większej niż 50 kartek.
- 1.9. W części opisowej należy przedstawić:
 - (1) tekst ogólnego opisu koncepcji urbanistycznej,
 - (2) tekst szczegółowego opisu elementów koncepcji trudnych do ujęcia na rysunkach;
 - (3) rysunki przedstawione na planszach, zmniejszone do formatu A3;

- (4) informację o planowanych łącznych kosztach wykonania robót realizowanych na podstawie pracy konkursowej w zakresie określonym w pkt 5.2. rozdziału II regulaminu konkursu;
- (5) informację o adresie do korespondencji, nie będącym adresem miejsca zamieszkania lub siedziby żadnego z uczestników składających pracę, przeznaczonym do przesłania zawiadomień związanych z oceną prac konkursowych pierwszego etapu oraz przesłania zawiadomień o wyjaśnieniach lub modyfikacjach regulaminu dokonanych przez organizatora.

1.10. **Część identyfikacyjną** należy przygotować w postaci zamkniętej koperty zawierającej:

- (1) kartę identyfikacyjną uczestnika lub uczestników,
- (2) płytę lub płyty CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej pierwszego etapu.
- (3) oświadczenia o przeniesieniu na organizatora własności prac konkursowych oraz autorskich praw majątkowych do prac konkursowych, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu

1.11. Kartę identyfikacyjną należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 10 do regulaminu konkursu.

1.12. Kartę identyfikacyjną należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

1.13. Karta identyfikacyjna powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika składającego pracę samodzielnie lub przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika, będącego pełnomocnikiem uczestników składających pracę wspólnie.

1.14. Na płycie lub płytach CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej pierwszego etapu należy umieścić pliki możliwe do kopiowania, zapisane w następujących formatach:

- (1) dla rysunków – w formacie *.dxf lub *.dwg oraz w formacie *.jpg, *.pdf lub *.tif, w rozdzielczości 300 dpi;
- (2) dla tekstu – w formacie *.doc dla programu Windows 2000 oraz w formacie *.txt lub *.rtf.

1.15. Na żadnym elemencie części graficznej, części opisowej oraz zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną i płytą lub płytami CD nie należy umieszczać nazwy uczestnika lub nazw uczestników, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie uczestnika lub uczestników albo autora lub autorów pracy konkursowej pierwszego etapu.

1.16. Na wszystkich elementach części graficznej, części opisowej oraz na zamkniętej kopercie z kartą identyfikacyjną i płytą lub płytami CD należy umieścić wyłącznie sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą.

1.17. Sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą należy umieścić w prawym górnym rogu każdego elementu pracy konkursowej pierwszego etapu i zapisać cyframi o wysokości ok. 1 cm.

1.18. Przy umieszczaniu sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej nie należy stosować sekwencji liczbowych składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych cyfr następujących bezpośrednio po sobie.

2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH W PIERWSZYM ETAPIE.

2.1. Prace konkursowe w pierwszym etapie należy składać **w siedzibie Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich** przy ul. Foksal 2, 00-360 Warszawa.

2.2. Prace konkursowe pierwszego etapu należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią w inny sposób przed upływem terminu składania prac.

2.3. Na opakowaniu należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, nadaną wszystkim elementom pracy konkursowej pierwszego etapu.

2.4. Na opakowaniu nie należy umieszczać nazwy uczestnika lub nazw uczestników, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie autora lub autorów pracy konkursowej pierwszego etapu.

2.5. W przypadku składania pracy konkursowej pierwszego etapu za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa wskazane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą żadnego z uczestników składających pracę.

2.6. Termin składania prac konkursowych w pierwszym etapie upływa **w dniu 16 marca 2009 roku o godzinie 16.00.**

2.7. Na żądanie dowolnej osoby występującej w imieniu uczestnika konkursu organizator wyda pokwitowanie złożenia pracy konkursowej pierwszego etapu bezpośrednio przy jej składaniu lub w terminie późniejszym.

2.8. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac Sekretarz Sądu Konkursowego zaszyfruje wszystkie prace konkursowe pierwszego etapu poprzez nadanie każdej pracy indywidualnego trzycyfrowego kodu.

2.9. Z czynności zaszyfrowania wszystkich prac konkursowych pierwszego etapu Sekretarz Sądu Konkursowego sporządzi protokół w dwóch egzemplarzach, a następnie jeden egzemplarz przekaże niezwłocznie Kierownikowi Zamawiającego, a drugi pozostawi dla siebie.

2.10. Prace konkursowe złożone po upływie terminu składania prac zostaną otwarte i zwrócone uczestnikom, którzy je złożyli, na ich koszt.

2.11. Organizator nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem prac konkursowych pierwszego etapu.

2.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem prac konkursowych pierwszego etapu ponoszą wyłącznie uczestnicy konkursu.

3. ZMIANA LUB WYCOFANIE PRACY KONKURSOWEJ W PIERWSZYM ETAPIE.

3.1. Pracę konkursową w pierwszym etapie można zmienić lub wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania prac.

3.2. Przez „zmianę” pracy konkursowej pierwszego etapu rozumie się zarówno zmianę jej dotychczasowych elementów, jak również wprowadzenie nowych elementów.

3.3. Zmiana lub wycofanie pracy konkursowej pierwszego etapu po upływie terminu składania prac nie wywołuje skutków prawnych.

3.4. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej pierwszego etapu należy składać w miejscu wskazanym w pkt. 2.1. rozdziału IV.

3.5. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej pierwszego etapu należy składać w formie pisemnej, w języku polskim.

3.6. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej pierwszego etapu należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią przed upływem terminu składania prac.

3.7. Na opakowaniu należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, nadaną wszystkim elementom pracy konkursowej pierwszego etapu.

3.8. Na opakowaniu nie należy umieszczać nazwy uczestnika lub nazw uczestników, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie autora lub autorów pracy konkursowej pierwszego etapu.

3.9. W przypadku składania zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej pierwszego etapu za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa wskazane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą żadnego z uczestników składających pracę.

4. OCENA PRAC KONKURSOWYCH W PIERWSZYM ETAPIE.

4.1. Oceny prac konkursowych w pierwszym etapie dokona Sąd Konkursowy.

4.2. W trakcie dokonywania oceny prac konkursowych pierwszego etapu Sąd Konkursowy jest uprawniony do zasięgania opinii doradców, dopuszczonych przez Przewodniczącego Sądu Konkursowego na wniosek członka Sądu Konkursowego.

- 4.3. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac Sekretarz Sądu Konkursowego otworzy wszystkie prace konkursowe pierwszego etapu, tj. otworzy część graficzną i część opisową każdej pracy, pozostawiając zamkniętą część identyfikacyjną.
- 4.4. Jeżeli po otwarciu prac okaże się, że którakolwiek z prac konkursowych pierwszego etapu zawiera elementy umożliwiające identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu albo autora lub autorów pracy, Sekretarz Sądu Konkursowego utajni w dowolny sposób każdy z elementów możliwych do utajnienia
- 4.5. Niezwłocznie po otwarciu prac i wykonaniu czynności, o których mowa w pkt 4.4., Sekretarz Sądu Konkursowego prześle wszystkie prace konkursowe pierwszego etapu Sądowi Konkursowemu.
- 4.6. Niezwłocznie po otrzymaniu prac Sąd Konkursowy dokona sprawdzenia, czy którakolwiek z prac konkursowych w pierwszym etapie podlega odrzuceniu.
- 4.7. Sąd Konkursowy zaproponuje i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego **odrzucenie** następujących prac konkursowych w pierwszym etapie:
- (1) prac konkursowych które będą zawierać elementy umożliwiające identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu albo autora lub autorów prac, niemożliwe do utajnienia przez sekretarza konkursu;
 - (2) prac konkursowych, które nie będą zawierać części graficznej;
 - (3) prac konkursowych, które nie będą zawierać części opisowej;
 - (4) prac konkursowych, które nie będą zawierać części identyfikacyjnej.
- 4.8. Prace konkursowe pierwszego etapu, zaproponowane do odrzucenia, Sąd Konkursowy prześle Sekretarzowi Sądu Konkursowego w celu przechowania do momentu odszyfrowania wszystkich prac pierwszego etapu i wszystkich prac drugiego etapu po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu.
- 4.9. Niezwłocznie po dokonaniu czynności wymienionych w pkt 4.6., 4.7. i 4.8. Sąd Konkursowy przystąpi do oceny prac konkursowych pierwszego etapu niezaproponowanych do odrzucenia.
- 4.10. Każda z prac konkursowych pierwszego etapu niezaproponowanych do odrzucenia zostanie oceniona pod kątem spełniania następujących wymagań organizatora:**
- (1) oryginalność i funkcjonalność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych;**
 - (2) możliwości realizacyjne i walory użytkowe proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych;**
 - (3) ekonomika inwestycyjna proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych.**
- 4.11. Dokonanie oceny będzie polegać na przyznaniu każdej pracy punktów w liczbie od 0 do 100 łącznie przez Sąd Konkursowy, według zasady „im wyższy stopień spełniania łącznie wszystkich wymagań, tym większa liczba punktów”.

- 4.12. Po dokonaniu oceny wszystkich prac konkursowych pierwszego etapu Sąd Konkursowy dokona ich uszeregowania według liczby otrzymanych punktów.
- 4.13. Sąd Konkursowy zaproponuje kwalifikację do drugiego etapu **nie więcej niż 10 prac konkursowych pierwszego etapu**, które po uszeregowaniu otrzymają najwyższą liczbę punktów.
- 4.14. Sąd Konkursowy nie może zaproponować kwalifikacji do drugiego etapu większej ilości prac konkursowych pierwszego etapu.
- 4.15. Sąd Konkursowy może zaproponować kwalifikację do drugiego etapu mniejszej liczby prac konkursowych pierwszego etapu, gdy wpłynie mniej niż 10 prac lub gdy po uszeregowaniu prac według liczby otrzymanych punktów okaże się, że wśród pierwszych dziesięciu prac znajdują się prace, które otrzymały mniej niż 50 punktów.
- 4.16. Niezwłocznie po wykonaniu wszystkich czynności związanych z oceną prac konkursowych pierwszego etapu Sąd Konkursowy sporządzi i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego protokół, zawierający:
- (1) informację o pracach konkursowych pierwszego etapu złożonych w terminie, złożonych po terminie i zwróconych, zaproponowanych do odrzucenia oraz podlegających ocenie;
 - (2) uzasadnienie faktyczne i prawne prac zaproponowanych do odrzucenia;
 - (3) informację o uszeregowaniu wszystkich ocenianych prac wraz z liczbą przyznanych punktów;
 - (4) uzasadnienie oceny każdej z prac;
 - (5) propozycję liczby prac zakwalifikowanych do drugiego etapu wraz z uzasadnieniem.
- 4.17. Niezwłocznie po dokonaniu zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego organizator prześle na adresy korespondencyjne wskazane w częściach opisowych prac zawiadomienia o wynikach oceny prac konkursowych w pierwszym etapie.
- 4.18. W każdym zawiadomieniu organizator wskaże liczbę punktów przyznanych danej pracy konkursowej w pierwszym etapie, jej miejsce po uszeregowaniu wszystkich prac według liczby otrzymanych punktów oraz informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu pracy konkursowej do drugiego etapu.
- 4.19. W każdym zawiadomieniu dotyczącym pracy konkursowej zakwalifikowanej do drugiego etapu organizator zaprosi również do złożenia pracy konkursowej w drugim etapie.
- 4.20. Do zawiadomień, o których mowa w pkt 4.16 i 4.17., organizator może dołączyć informację o modyfikacji założeń ogólnych, założeń szczegółowych oraz założeń finansowych, wynikającej z rozwiązań zaproponowanych przez uczestników pierwszego etapu konkursu.

- 4.21. Do zawiadomień, o których mowa w pkt 4.16 i 4.17., organizator może dołączyć płytę CD z dodatkowymi materiałami do konkursu.
- 4.22. W zawiadomieniach, o których mowa w pkt 4.16 i 4.17., organizator może wskazać dodatkowe terminy dokonywania oględzin terenu objętego konkursem.
- 4.23. Zakończenie wszystkich czynności związanych z rozstrzygnięciem pierwszego etapu organizator określa **na dzień 31 marca 2009 r.**

ROZDZIAŁ V PRACE KONKURSOWE W DRUGIM ETAPIE

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH W DRUGIM ETAPIE.

- 1.1. Pracę konkursową w drugim etapie mogą złożyć wyłącznie uczestnicy, którzy otrzymali zawiadomienie o zakwalifikowaniu do drugiego etapu ich pracy konkursowej z pierwszego etapu oraz o zaproszeniu do składania prac konkursowych w drugim etapie.
- 1.2. Pracę konkursową drugiego etapu należy opracować w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu oraz autora lub autorów pracy.
- 1.3. Każdy uczestnik występujący samodzielnie może złożyć tylko jedną pracę konkursową w drugim etapie.
- 1.4. Uczestnicy występujący wspólnie mogą złożyć tylko jedną pracę konkursową w drugim etapie, działając przez uczestnika ustanowionego ich pełnomocnikiem.
- 1.5. Pracę konkursową w drugim etapie należy przygotować w sposób umożliwiający jej szczegółowe opracowanie w zakresie określonym w pkt 5.2. rozdziału II regulaminu konkursu, łącznie z pracą konkursową w pierwszym etapie.
- 1.6. Pracę konkursową w drugim etapie należy przygotować w oparciu o rozwiązania zawarte w pracy konkursowej z pierwszego etapu.
- 1.7. W każdej pracy konkursowej drugiego etapu należy zawrzeć część graficzną, część opisową oraz część identyfikacyjną.
- 1.8. **Część graficzną** należy przygotować w postaci dowolnej liczby sztywnych plansz, naklejonych na lekki podkład, w formacie 100 x 70 cm każda, w układzie poziomym.
- 1.9. W części graficznej należy przedstawić:

- (1) rysunki koncepcji zagospodarowania terenu w dowolnej liczbie i dowolnej skali;
- (2) rzut poziomy zerowego budynku lub budynków z zaznaczonym układem wejść, podcieni, arkad, podjazdów, dachu i innych istotnych elementów, naniesiony na mapę do celów projektowych, w skali 1:500;
- (3) rzuty wszystkich kondygnacji budynku lub budynków, zawierające powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń, w skali 1:200;
- (4) rysunki wybranych elementów architektonicznych budynku lub budynków, umożliwiające odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo – technicznego w dowolnej ilości i w dowolnej skali;
- (5) rysunki charakterystycznych przekrojów budynku lub budynków w dowolnej liczbie i w skali 1:200;
- (6) rzuty wszystkich elewacji budynku lub budynków w skali 1:200;
- (7) perspektywy lub wizualizacje, z zaznaczeniem na planszy miejsca wykonania ujęcia, w dowolnej ilości i dowolnej skali;
- (8) rysunki nowej bramy wjazdowej, jej charakterystyczne przekroje i rzuty wszystkich elewacji w dowolnej liczbie i w skali 1:50;
- (9) co najmniej 4 dowolne fragmenty ekspozycji plenerowej w skali 1:100, charakterystyczne dla różnych epok lub rodzajów broni;
- (10) rysunki usytuowania w terenie zewnętrznych sieci instalacyjnych;
- (11) rysunki usytuowania w terenie parkingów, garaży, dróg wewnętrznych oraz dróg dojazdowych wraz z pasem lub pasami włączania do ruchu i wyłączania z ruchu

1.10. **Część opisową** należy przygotować w postaci dwóch identycznych egzemplarzy zeszytu w formacie A3, w formie pisemnej, w języku polskim, dowolnie oprawionych, z ponumerowanymi stronami, o dowolnej objętości.

1.11. W części opisowej należy przedstawić:

- (1) tekst opisu koncepcji zagospodarowania terenu;
- (2) tekst opisu przebiegu zewnętrznych sieci instalacyjnych;
- (3) tekst opisu materiałowego;
- (4) tekst opisu elementów trudnych do pokazania na rysunkach;
- (5) rysunki przedstawione na planszach, zmniejszone do formatu A3;
- (6) informację o planowanych łącznych kosztach wykonania robót realizowanych na podstawie pracy konkursowej drugiego etapu w zakresie określonym w pkt 5.2. rozdziału II regulaminu konkursu.
- (7) informację o szacunkowym koszcie eksploatacji budynku lub budynków wykonanych na podstawie pracy konkursowej drugiego etapu;
- (8) informację o adresie do korespondencji, nie będącym adresem miejsca zamieszkania lub siedziby żadnego z uczestników składających pracę, przeznaczonym do przesłania zawiadomień o wyjaśnieniach lub modyfikacjach regulaminu dokonanych przez organizatora.

1.12. Część identyfikacyjną należy przygotować w postaci zamkniętej koperty zawierającej;

- (1) kartę identyfikacyjną uczestnika lub uczestników;
- (2) płytę lub płyty CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej drugiego etapu;

- (3) oświadczenie o przeniesieniu na organizatora własności prac konkursowych oraz autorskich praw majątkowych do prac konkursowych, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu.
- 1.13. Kartę identyfikacyjną należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 10 do regulaminu konkursu.
- 1.14. Kartę identyfikacyjną należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 1.15. W karcie identyfikacyjnej należy wskazać numer rachunku bankowego przeznaczonego do wypłaty nagrody pieniężnej lub wyróżnienia pieniężnego.
- 1.16. Karta identyfikacyjna powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika składającego pracę samodzielnie lub przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika, będącego pełnomocnikiem uczestników składających pracę wspólnie.
- 1.17. Na płycie lub płytach CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej drugiego etapu należy umieścić pliki możliwe do kopiowania, zapisane w następujących formatach:
- (1) dla rysunków – w formacie *.dxf lub *.dwg oraz w formacie *.jpg, *.pdf lub *.tif, w rozdzielczości 300 dpi;
 - (2) dla tekstu – w formacie *.doc dla programu Windows 2000 oraz w formacie *.txt lub *.rtf.
- 1.18. Na żadnym elemencie części graficznej, części opisowej oraz zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną i płytą lub płytami CD nie należy umieszczać nazwy uczestnika lub nazw uczestników, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie uczestnika lub uczestników albo autora lub autorów pracy konkursowej drugiego etapu.
- 1.19. Na wszystkich elementach części graficznej, części opisowej oraz na zamkniętej kopercie z kartą identyfikacyjną i płytą lub płytami CD należy umieścić wyłącznie sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, taką samą jak w drugim etapie.
- 1.20. Sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą należy umieścić w prawym górnym rogu każdego elementu pracy konkursowej drugiego etapu i zapisać cyframi o wysokości ok. 1 cm.
- 1.21. Przy umieszczaniu sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej nie należy stosować sekwencji liczbowych składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych cyfr następujących bezpośrednio po sobie.

2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH W DRUGIM ETAPIE.

- 2.1. Prace konkursowe w drugim etapie należy składać **w siedzibie Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich** przy ul. Foksal 2, 00-360 Warszawa.
 - 2.2. Prace konkursowe drugiego etapu należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią przed upływem terminu składania prac.
 - 2.3. Na opakowaniu należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, nadaną wszystkim elementom pracy konkursowej drugiego etapu.
 - 2.4. Na opakowaniu nie należy umieszczać nazwy uczestnika lub nazw uczestników, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie autora lub autorów pracy konkursowej drugiego etapu.
 - 2.5. W przypadku składania pracy konkursowej drugiego etapu za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa wskazane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą żadnego z uczestników składających pracę.
 - 2.6. Termin składania prac konkursowych w drugim etapie upływa **w dniu 31 lipca 2009 roku o godzinie 16.00.**
 - 2.7. Na żądanie dowolnej osoby występującej w imieniu uczestnika konkursu organizator wyda pokwitowanie złożenia pracy konkursowej drugiego etapu bezpośrednio przy jej składaniu lub w terminie późniejszym.
 - 2.8. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac Sekretarz Sądu Konkursowego zaszyfruje wszystkie prace konkursowe drugiego etapu poprzez nadanie każdej pracy indywidualnego trzycyfrowego kodu.
 - 2.9. Z czynności zaszyfrowania wszystkich prac konkursowych drugiego etapu Sekretarz Sądu Konkursowego sporządzi protokół w dwóch egzemplarzach, a następnie jeden egzemplarz przekaze niezwłocznie Kierownikowi Zamawiającego, a drugi pozostawi dla siebie.
 - 2.10. Prace konkursowe złożone po upływie terminu składania prac zostaną otwarte i zwrócone uczestnikom, którzy je złożyli, na ich koszt.
 - 2.11. Organizator nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem prac konkursowych drugiego etapu.
 - 2.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem prac konkursowych drugiego etapu ponoszą wyłącznie uczestnicy konkursu.
- 3. ZMIANA LUB WYCOFANIE PRACY KONKURSOWEJ W DRUGIM ETAPIE.**
- 3.1. Pracę konkursową w drugim etapie można zmienić lub wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania prac.

- 3.2. Przez „zmianę” pracy konkursowej drugiego etapu rozumie się zarówno zmianę jej dotychczasowych elementów, jak również wprowadzenie nowych elementów.
- 3.3. Zmiana lub wycofanie pracy konkursowej drugiego etapu po upływie terminu składania prac nie wywołuje skutków prawnych.
- 3.4. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej drugiego etapu należy składać w miejscu wskazanym w pkt. 2.1. rozdziału V.
- 3.5. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej drugiego etapu należy składać w formie pisemnej, w języku polskim.
- 3.6. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej drugiego etapu należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią w inny sposób przed upływem terminu składania prac.
- 3.7. Na opakowaniu należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, nadaną wszystkim elementom pracy konkursowej drugiego etapu.
- 3.8. Na opakowaniu nie należy umieszczać nazwy uczestnika lub nazw uczestników, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie autora lub autorów pracy konkursowej drugiego etapu.
- 3.9. W przypadku składania zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej drugiego etapu za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa wskazane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą żadnego z uczestników składających pracę.

4. RODZAJE NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ ORAZ ZASADY ICH PRYZNAWANIA.

- 4.1. W drugim etapie konkursu mogą zostać przyznane trzy nagrody pieniężne, dziesięć wyróżnień pieniężnych **oraz** nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu dla jednego uczestnika **albo** nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu dla nie mniej niż dwóch i nie więcej niż pięciu uczestników.
- 4.2. Wysokość nagród pieniężnych wynosi:
 - (1) pierwsza nagroda pieniężna – 150.000 zł brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);**
 - (2) druga nagroda pieniężna – 120.000 zł brutto (sto dwadzieścia tysięcy złotych);**
 - (3) trzecia nagroda pieniężna – 100.000 zł brutto (sto tysięcy złotych);**
- 4.3. Wysokość każdego wyróżnienia pieniężnego wynosi **40.000 zł brutto** (czterdzieści tysięcy złotych).

- 4.4. Propozycje przyznania określonych nagród i wyróżnień spośród nagród i wyróżnień wymienionych w pkt 4.1. rozdziału V przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
- 4.5. Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania większej ilości nagród pieniężnych oraz większej ilości wyróżnień pieniężnych.
- 4.6. Sąd Konkursowy nie może zaproponować zmiany wysokości poszczególnych nagród pieniężnych oraz poszczególnych wyróżnień pieniężnych.
- 4.7. Sąd Konkursowy może zaproponować nieprzyznanie żadnej nagrody, ani żadnego wyróżnienia pieniężnego.
- 4.8. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie mniej niż trzech nagród pieniężnych oraz mniej niż dziesięć wyróżnień pieniężnych.
- 4.9. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie wyłącznie nagród pieniężnych, bez przyznawania innych nagród i wyróżnień pieniężnych.
- 4.10. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie nagród pieniężnych, wyróżnień pieniężnych oraz nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu dla jednego uczestnika.
- 4.11. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie nagród pieniężnych, wyróżnień pieniężnych oraz nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu dla nie mniej niż dwóch i nie więcej niż pięciu uczestników.
- 4.12. Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania jednocześnie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu dla jednego uczestnika oraz nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu dla nie mniej niż dwóch i nie więcej niż pięciu uczestników.
- 4.13. Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania jednocześnie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu jednego uczestnika oraz nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu dla kolejnych uczestników w przypadku niepodpisania umowy z pierwszym uczestnikiem.
- 4.14. Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu w przypadku, gdy w drugim etapie zostanie złożona tylko jedna praca konkursowa.

- 4.15. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie pierwszej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma największą liczbę punktów, jednakże nie mniej niż 75 punktów.
- 4.16. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie drugiej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma drugą w kolejności liczbę punktów, jednakże nie mniej niż 70 punktów.
- 4.17. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie trzeciej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma trzecią w kolejności liczbę punktów, jednakże nie mniej niż 65 punktów.
- 4.18. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma największą ilość punktów.
- 4.19. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu wyłącznie uczestnikom, których prace otrzymają pierwszą, drugą, trzecią, czwartą lub piątą w kolejności liczbę punktów.
- 4.20. Proponując przyznanie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, Sąd Konkursowy nie może pominąć uczestnika z wyższą liczbą punktów i zaprosić uczestnika z niższą liczbą punktów.
- 4.21. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie wyłącznie wyróżnień pieniężnych, bez przyznawania nagród.
- 4.22. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie wyróżnień pieniężnych wyłącznie uczestnikom, którym nie została przyznana żadna nagroda, niezależnie od liczby punktów przyznanych ich pracom konkursowym.
- 4.23. Sąd Konkursowy może zaproponować wyróżnienia pieniężne uczestnikom, których prace będą zawierały elementy zasługujące na wyróżnienie.

5. OCENA PRAC KONKURSOWYCH W DRUGIM ETAPIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.

- 5.1. Oceny prac konkursowych w drugim etapie dokona Sąd Konkursowy.
- 5.2. W trakcie dokonywania oceny prac konkursowych drugiego etapu Sąd Konkursowy jest uprawniony do zasięgania opinii doradców, dopuszczonych przez Przewodniczącego Sądu Konkursowego na wniosek członka Sądu Konkursowego.

- 5.3. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac Sekretarz Sądu Konkursowego otworzy wszystkie prace konkursowe drugiego etapu, tj. otworzy część graficzną i część opisową każdej pracy, pozostawiając zamkniętą część identyfikacyjną.
- 5.4. Jeżeli po otwarciu prac okaże się, że którakolwiek z prac konkursowych drugiego etapu zawiera elementy umożliwiające identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu albo autora lub autorów pracy, Sekretarz Sądu Konkursowego utajni w dowolny sposób każdy z elementów możliwych do utajnienia.
- 5.5. Niezwłocznie po otwarciu prac i wykonaniu czynności, o których mowa w pkt 5.4., Sekretarz Sądu Konkursowego prześle wszystkie prace konkursowe drugiego etapu Sądowi Konkursowemu.
- 5.6. Niezwłocznie po otrzymaniu prac Sąd Konkursowy dokona sprawdzenia, czy którakolwiek z prac konkursowych w drugim etapie podlega odrzuceniu.
- 5.7. Sąd konkursowy zaproponuje i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego **odrzucenie** następujących prac konkursowych w drugim etapie:
- (1) prac konkursowych, które będą zawierać elementy umożliwiające identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu albo autora lub autorów prac, niemożliwe do utajnienia przez sekretarza konkursu;
 - (2) prac konkursowych, które będą zawierać rozwiązania sprzeczne z rozwiązaniami zawartymi w pracach konkursowych tych samych uczestników z pierwszego etapu;
 - (3) prac konkursowych, które nie będą zawierać części graficznej;
 - (4) prac konkursowych, które nie będą zawierać części opisowej;
 - (5) prac konkursowych, które nie będą zawierać części identyfikacyjnej.
- 5.8. Prace konkursowe drugiego etapu, zaproponowane do odrzucenia, Sąd Konkursowy prześle Sekretarzowi Sądu Konkursowego w celu przechowania do momentu odszyfrowania wszystkich prac pierwszego etapu i wszystkich prac drugiego etapu po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu.
- 5.9. Niezwłocznie po dokonaniu czynności wymienionych w pkt 5.6., 5.7. i 5.8. Sąd Konkursowy przystąpi do oceny prac konkursowych drugiego etapu niezaproponowanych do odrzucenia.
- 5.10. Każda z prac konkursowych drugiego etapu niezaproponowanych do odrzucenia zostanie oceniona według następujących kryteriów:**
- (1) sprawność funkcjonalna proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych oraz ich zgodność z założeniami ogólnymi i założeniami szczegółowymi wynikającymi z materiałów do konkursu – waga kryterium – 40 %;**
 - (2) atrakcyjność i realność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych, walory użytkowe oraz walory ekologiczne – waga kryterium – 40 %;**

(3) ekonomika proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych, koszty przygotowania i realizacji inwestycji oraz koszty eksploatacji kompleksu – waga kryterium – 20 %.

- 5.11. Dokonanie oceny w poszczególnych kryteriach będzie polegać na przyznaniu łącznie przez Sąd Konkursowy każdej pracy punktów w liczbie od 0 do ilości równej wadze danego kryterium, według zasady „im wyższy stopień spełniania cech wynikających z danego kryterium, tym większa liczba punktów”.
- 5.12. Po dokonaniu oceny wszystkich prac konkursowych drugiego etapu Sąd Konkursowy dokona zsumowania punktów przyznanych poszczególnym pracom w poszczególnych kryteriach, a następnie dokona uszeregowania prac według łącznej liczby otrzymanych punktów.
- 5.13. Po dokonaniu uszeregowania prac według łącznej liczby otrzymanych punktów Sąd Konkursowy przygotowuje propozycję decyzji w zakresie nagród i wyróżnień pieniężnych przy przestrzeganiu zasad określonych w pkt 4 rozdziału V.
- 5.14. Niezwłocznie po wykonaniu wszystkich czynności związanych z oceną prac konkursowych drugiego etapu Sąd Konkursowy sporządzi i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego protokół z prac w drugim etapie, zawierający:
- (1) informację o pracach konkursowych drugiego etapu złożonych w terminie, złożonych po terminie i zwróconych, zaproponowanych do odrzucenia oraz podlegających ocenie;
 - (2) uzasadnienie faktyczne i prawne prac zaproponowanych do odrzucenia;
 - (3) informację o uszeregowaniu wszystkich ocenianych prac wraz z łączną liczbą punktów oraz liczbą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach;
 - (4) uzasadnienie oceny każdej z prac;
 - (5) propozycję decyzji w zakresie nagród pieniężnych, wyróżnień pieniężnych i pozostałych nagród wraz z uzasadnieniem.
- 5.15. Niezwłocznie po dokonaniu zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego protokołu z prac Sądu Konkursowego w drugim etapie organizator dokona publicznego ogłoszenia wyników konkursu, a następnie Sekretarz Sądu Konkursowego odszyfruje prace odrzucone w pierwszym i drugim etapie oraz prace oceniane w pierwszym i drugim etapie poprzez otwarcie części identyfikacyjnej każdej z tych prac.
- 5.16. Zakończenie wszystkich czynności związanych z rozstrzygnięciem drugiego etapu konkursu organizator określa **na dzień 31 sierpnia 2009 r.**
- 5.17. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu i odszyfrowanie prac nastąpi **w dniu 31 sierpnia 2009 r. o godz. 15:00.**
- 5.18. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu i odszyfrowanie prac nastąpi w siedzibie **Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich przy ul. Foksal 2, 00-360 Warszawa.**

- 5.19. Niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu organizator zamieści ogłoszenie o jego wynikach na stronie internetowej Muzeum Wojska Polskiego www.muzeumwp.pl, a także na stronie internetowej Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich www.warszawa.sarp.org.pl
- 5.20. Niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu organizator umieści ogłoszenie o jego wynikach na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum Wojska Polskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich.
- 5.21. Niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu Zamawiający przekaże ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 5.22. Niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu organizator zawiadomi w formie pisemnej każdego uczestnika drugiego etapu konkursu podając liczbę punktów przyznanych poszczególnym pracom konkursowym w drugim etapie, ich miejsca po uszeregowaniu według liczby otrzymanych punktów, imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy oraz miejsca zamieszkania lub siedziby uczestników, którzy otrzymali nagrody lub wyróżnienia pieniężne albo informację o nieprzyznaniu żadnej nagrody i wyróżnienia pieniężnego.
- 5.23. Jeżeli po odszyfrowaniu okaże się, że którakolwiek z prac konkursowych pierwszego lub drugiego etapu została złożona przez uczestnika lub uczestników, który nie otrzymali zawiadomienia o dopuszczeniu do udziału w pierwszym lub drugim etapie konkursu lub jeden uczestnik złożył więcej niż jedną pracę konkursową w pierwszym lub w drugim etapie, Sąd Konkursowy proponuje odrzucenie każdej takiej pracy i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.
- 5.24. Niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu i odszyfrowaniu prac organizator prześle na adresy zainteresowanych uczestników zawiadomienia o odrzuceniu prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
- 5.25. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt 5.23. Sąd Konkursowy i organizator wykonają ponownie w niezbędnym zakresie czynności wymienione od pkt 5.9. do pkt 5.22.

6. REALIZACJA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ.

- 6.1. Podstawę realizacji nagród i wyróżnień pieniężnych będzie stanowić protokół z prac Sądu Konkursowego w drugim etapie, zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego, oraz złożenie przez uczestnika występującego samodzielnie albo uczestników występujących oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie na organizatora autorskich praw majątkowych do prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, na warunkach określonych w rozdziale VI regulaminu konkursu.

- 6.2. Jeżeli okaże się, że uczestnik lub uczestnicy, którym została przyznana nagroda pieniężna lub wyróżnienie pieniężne nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1., organizator prześle wezwanie do złożenia tego oświadczenia oraz wstrzyma wypłatę nagrody pieniężnej lub wyróżnienia pieniężnego do czasu jego otrzymania.
- 6.3. Organizator zrealizuje wyłącznie nagrody i wyróżnienia pieniężne, które zaproponował Sąd Konkursowy i zatwierdził Kierownik Zamawiającego.
- 6.4. Nagrody pieniężne oraz wyróżnienia pieniężne zostaną wypłacone **w terminie 45 dni** od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego protokołu z prac Sądu Konkursowego w drugim etapie, z zastrzeżeniem pkt 6.2. rozdziału V.
- 6.5. Wypłata nagród pieniężnych oraz wyróżnień pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w pracy konkursowej drugiego etapu.
- 6.6. Nagrody pieniężne i wyróżnienia pieniężne przed ich wypłatą zostaną pomniejszone o kwotę podatku, w przypadku gdy z odrębnych przepisów będzie wynikać obowiązek ich opodatkowania.
- 6.7. W przypadku, gdy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, organizator skieruje zaproszenie do wybranego uczestnika **w terminie 45 dni** od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego protokołu z prac Sądu Konkursowego w drugim etapie, tj. **do dnia 15 października 2009 r.**, z zastrzeżeniem pkt 6.2. rozdziału V.
- 6.8. W przypadku, gdy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, organizator skieruje zaproszenie do wybranych uczestników **w terminie 45 dni** od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego protokołu z prac Sądu Konkursowego w drugim etapie, tj. **do dnia 15 października 2009 r.**, z zastrzeżeniem pkt 6.2. rozdziału V.

ROZDZIAŁ VI WŁASNOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH I PRAWA AUTORSKIE DO PRAC KONKURSOWYCH

1. WŁASNOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH.

- 1.1. Na organizatora przechodzi własność rzeczy składających się na prace konkursowe pierwszego i drugiego etapu uczestnika, któremu została przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia

z wolnej ręki i z którym została zawarta umowa na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu.

- 1.2. Na organizatora przechodzi własność rzeczy składających się na prace konkursowe pierwszego i drugiego etapu uczestnika, któremu została przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia i z którym została zawarta umowa na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu.
- 1.3. Przejście własności, o którym mowa w pkt 1.1. albo w pkt 1.2., następuje odpłatnie, za wynagrodzeniem w wysokości ustalonej w trakcie negocjacji.
- 1.4. Przejście własności, o którym mowa w pkt 1.1. albo w pkt 1.2., następuje z dniem podpisania umowy na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu.
- 1.5. Na organizatora nie przechodzi własność pozostałych rzeczy składających się na prace konkursowe pierwszego i drugiego etapu, chyba że uczestnik nie złoży wniosku o zwrot pracy konkursowej lub nie odbierze pracy konkursowej w okresie czterech lat od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu.

2. AUTORSKIE PRAWA OSOBISTE DO PRAC KONKURSOWYCH.

- 2.1. Autorskie prawa osobiste do prac konkursowych pierwszego etapu oraz prac konkursowych drugiego etapu nie przechodzą na organizatora konkursu.
- 2.2. Autor lub autorzy pracy konkursowej pierwszego etapu zostaną wskazani w karcie identyfikacyjnej pierwszego etapu.
- 2.3. Autor lub autorzy pracy konkursowej drugiego etapu zostaną wskazani w karcie identyfikacyjnej drugiego etapu.

3. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE DO PRAC KONKURSOWYCH.

- 3.1. Autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu przechodzą na organizatora wyłącznie w zakresie wskazanym w rozdziale VI regulaminu konkursu.
- 3.2. Podmioty posiadające autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej pierwszego etapu zostaną wskazane w karcie identyfikacyjnej pierwszego etapu.
- 3.3. Podmioty posiadające autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej drugiego etapu zostaną wskazane w karcie identyfikacyjnej drugiego etapu.
- 3.4. Autorskie prawa majątkowe do wszystkich prac konkursowych pierwszego etapu i wszystkich prac konkursowych drugiego etapu przechodzą na organizatora na następujących polach eksploatacji:

- (1) publiczne wystawianie oryginałów utworów w postaci prac na terytorium RP w okresie dwóch miesięcy od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu;
 - (2) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów w postaci prac w celu umieszczenia w dowolnej publikacji;
 - (3) wprowadzanie do obrotu egzemplarzy utworów w postaci prac jako części dowolnej publikacji;
 - (4) publiczne udostępnianie egzemplarzy utworów w postaci prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 3.5. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w pkt 3.4., następuje bezpłatnie.
- 3.6. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w pkt 3.4., następuje z dniem publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 3.7. Niezależnie od pkt 3.4., na organizatora przechodzą autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej pierwszego i drugiego etapu uczestnika, któremu została przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki i z którym została zawarta umowa na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu.
- 3.8. Niezależnie od pkt 3.4., na organizatora przechodzą autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu uczestnika, któremu została przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia i z którym została zawarta umowa na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu.
- 3.9. Przejście autorskich praw majątkowych, o których mowa w pkt 3.7. lub 3.8., następuje na następujących polach eksploatacji:
- (1) wykonywanie dokumentacji objętej zakresem szczegółowego opracowania prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu;
 - (2) wykonywanie robót budowlanych i wszelkich innych czynności niezbędnych do zrealizowania w terenie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu.
- 3.10. Przejście autorskich praw majątkowych, o których mowa w pkt 3.7. lub 3.8., następuje z dniem podpisania umowy na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu.
- 3.11. Przejście autorskich praw majątkowych, o których mowa w pkt 3.7. lub 3.8., następuje odpłatnie, za wynagrodzeniem w wysokości ustalonej w trakcie negocjacji.
- 3.12. Uczestnik, o którym mowa w pkt 3.7. lub 3.8., zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, zarówno przez Zamawiającego, jak i przez osoby trzecie, upoważnione przez Zamawiającego.

3.13. Z tytułu wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3.12., uczestnikowi nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA

1. Odstąpienie od przygotowania lub realizacji inwestycji.

- 1.1. Organizator na każdym etapie jest uprawniony do odstąpienia od przygotowania lub realizacji inwestycji, polegającej na budowie kompleksu Muzeum Wojska Polskiego w Cytadeli Warszawskiej.
- 1.2. Odstąpienie, o którym mowa w pkt 1.1., będzie polegać na podjęciu wszelkich działań właściwych dla danego etapu przygotowania lub realizacji inwestycji, w szczególności na unieważnieniu konkursu, unieważnieniu postępowań o zamówienie publiczne lub odstąpieniu od umów.

2. Unieważnienie konkursu.

- 2.1. Organizator unieważni konkurs w następujących przypadkach:
 - (1) jeżeli nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - (2) jeżeli wszyscy uczestnicy zostaną wykluczeni z udziału w konkursie;
 - (3) jeżeli nie zostanie złożona żadna praca konkursowa w pierwszym etapie;
 - (4) jeżeli wszystkie prace konkursowe złożone w pierwszym etapie zostaną odrzucone;
 - (5) jeżeli nie zostanie złożona żadna praca konkursowa w drugim etapie;
 - (6) jeżeli wszystkie prace konkursowe złożone w drugim etapie zostaną odrzucone;
 - (7) jeżeli konkurs nie zostanie rozstrzygnięty;
 - (8) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub wykonanie zamówienia na szczegółowe prace konkursowych pierwszego i drugiego etapu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - (9) jeżeli konkurs będzie obciążony wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu.
- 2.2. W przypadku zaistnienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej w pkt 2.1. Sąd Konkursowy zaproponuje unieważnienie konkursu i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego organizator zamieści ogłoszenie o unieważnieniu konkursu na stronie internetowej Muzeum

Wojska Polskiego www.muzeumwp.pl, a także na stronie internetowej Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich www.warszawa.sarp.org.pl

- 2.4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego organizator zamieści ogłoszenie o unieważnieniu konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum Wojska Polskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich.
- 2.5. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego organizator prześle każdemu znanemu mu uczestnikowi w formie pisemnej zawiadomienie o unieważnieniu konkursu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 3.1. Wobec treści ogłoszenia o konkursie, postanowień regulaminu konkursu, czynności podjętych przez organizatora w toku konkursu oraz w przypadku zaniechania przez organizatora czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, każdy uczestnik może wnieść protest, odwołanie i skargę.
- 3.2. Protesty należy składać wyłącznie **w formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3.3. Protesty należy składać **w siedzibie Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich przy ul. Foksal 2, 00-360 Warszawa.**
- 3.4. Protesty, odwołania i skargi należy wносить na zasadach określonych w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

4. ZWROT PRAC KONKURSOWYCH.

- 4.1. Zwrotowi nie podlega praca konkursowa pierwszego etapu oraz praca konkursowa drugiego etapu uczestnika, któremu została przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki i z którym została zawarta umowa na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu.
- 4.2. W przypadku niezawarcia umowy, o której mowa w pkt 3.1., praca konkursowa pierwszego etapu oraz praca konkursowa drugiego etapu zostanie zwrócona niezwłocznie po złożeniu wniosku, jednakże nie wcześniej niż po zakończeniu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 4.3. Zwrotowi nie podlega praca konkursowa pierwszego etapu oraz praca konkursowa drugiego etapu uczestnika, któremu została przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia i z którym została zawarta umowa na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu.

- 4.4. W przypadku niezawarcia umowy, o której mowa w pkt 3.3., praca konkursowa pierwszego etapu oraz praca konkursowa drugiego etapu zostaną zwrócone niezwłocznie po złożeniu wniosku przez uczestnika, jednakże nie wcześniej niż po zakończeniu postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia.
- 4.5. Pozostałe prace konkursowe pierwszego i drugiego etapu podlegają zwrotowi na wniosek zainteresowanych uczestników.
- 4.6. Wnioski o zwrot prac należy składać **w siedzibie Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich** przy ul. Foksal 2, 00-360 Warszawa albo **w siedzibie Muzeum Wojska Polskiego** przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa.
- 4.7. W przypadku unieważnienia konkursu zwrot pozostałych prac nastąpi **w terminie jednego miesiąca** od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego propozycji Sądu Konkursowego, niezależnie od daty złożenia wniosku.
- 4.8. W przypadku rozstrzygnięcia konkursu zwrot pozostałych prac nastąpi **w terminie jednego miesiąca** od zakończenia wystawy prac konkursowych, niezależnie od daty złożenia wniosku.
- 4.9. Zwrot prac nastąpi w sposób wskazany we wniosku.
- 4.10. W przypadku niewskazania we wniosku sposobu zwrotu pracy konkursowej, jej zwrot nastąpi za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.

5. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI KONKURSU.

- 5.1. Organizator udostępni dokumentację konkursu po ogłoszeniu wyników konkursu albo po unieważnieniu konkursu.
- 5.2. Do zapoznania się z dokumentacją konkursu są uprawnieni zarówno uczestnicy konkursu, jak i inne zainteresowane osoby.
- 5.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie do udostępniania dokumentacji konkursu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

6. WYSTAWA PRAC KONKURSOWYCH.

- 6.1. W przypadku unieważnienia wyników konkursu organizator nie zorganizuje wystawy prac konkursowych.
- 6.2. W przypadku rozstrzygnięcia konkursu organizator zorganizuje wystawę prac konkursowych, niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu.

- 6.3. Na wystawie zostaną przedstawione prace konkursowe pierwszego etapu i prace konkursowe drugiego etapu wskazane przez organizatora.
- 6.4. Termin wystawy prac konkursowych organizator określa na okres od dnia **01 września 2009 r.** do dnia **20 września 2009 r.**

ROZDZIAŁ VIII

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.

- 1.1. Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2. Załącznik 2 – wzór oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika przez uczestników ubiegających się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu.
- 1.4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania prac konkursowych w obydwu etapach oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu.
- 1.5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie prac konkursowych w obydwu etapach oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu.
- 1.6. Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu.
- 1.7. Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o przeniesieniu na organizatora własności prac konkursowych oraz autorskich praw majątkowych do prac konkursowych.
- 1.8. Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia złożonego przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, przeznaczony wyłącznie dla uczestnika mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
- 1.9. Załącznik 9 – wzór oświadczenia o zobowiązaniu się do uzyskania przez uczestnika lub inną osobę uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń na terenie RP oraz członkostwa w Izbie Architektów RP, w terminie do dnia podpisania umowy na szczegółowe opracowanie prac konkursowych pierwszego i drugiego etapu, przeznaczony wyłącznie dla uczestnika mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

- 1.10. Załącznik nr 10 – wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej.
- 1.11. Załącznik nr 11 – istotne postanowienia umowy.

2. MATERIAŁY DO KONKURSU.

Materiały stanowiące opracowania o uwarunkowaniach historycznych:

- 2.1. „Cytadela Warszawska” – konspekt historyczny, sporządzony przez dr Andrzeja Kunerta.

Materiały stanowiące dokumenty formalno-prawne:

- 2.2. Zarządzenie Prezydenta RP z dnia 8 września 1994 r. w sprawie uznania za pomnik historii;
- 2.3. Uchwała Rady m. st. Warszawy nr LXXXII/2746/2006 z dnia 10 października 2006 r. w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m.st. Warszawy – dział IV Dziedzictwo Kulturowe – zasoby i Stan Ochrony (s. 10);
- 2.4. Uchwała Rady m.st. Warszawy nr LXXXII/2738/2006 z dnia 10 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenu Żoliborza Historycznego;
- 2.5. Zalecenia Stołecznego Konserwatora Zabytków z dnia 18 stycznia 2007 r. do planowanej budowy nowej siedziby Muzeum Wojska Polskiego w Cytadeli Warszawskiej;
- 2.6. Decyzja Nr 584/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie przygotowania realizacji i finansowania budowy siedziby Muzeum Wojska Polskiego.

Materiały stanowiące inwestorskie założenia organizacyjno-programowe:

- 2.7. **Wskazania inwestorskie zagospodarowania terenu inwestycji w Cytadeli Warszawskiej;**
- 2.8. Wstępny program organizacyjno-użytkowy dla siedziby Muzeum Wojska Polskiego w Cytadeli Warszawskiej, sporządzony w listopadzie 2006 r.;
- 2.9. „Założenia organizacyjne i programowe Muzeum Wojska Polskiego w Cytadeli Warszawskiej”, sporządzone w grudniu 2007 r. przez Witolda Głębowicza i Romana Matuszewskiego;
- 2.10. Studium komunikacyjne dotyczące nowej siedziby Muzeum Wojska Polskiego w Cytadeli Warszawskiej, sporządzone w lutym 2008 r.;
- 2.11. Pismo z dnia 02 kwietnia 2008 r. Biura Drogownictwa i Komunikacji Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy do Zarządu Dróg Miejskich w sprawie uwzględnienia budowy wjazdu na Cytadelę w projekcie „Budowy Trasy Krasieńskiego”.

Materiały stanowiące uzgodnienia, inwentaryzacje, mapy, fotografie i inne opracowania:

- 2.12. „Raport o stanie zagospodarowania przestrzennego kompleksu wojskowego nr 9 Cytadela”, sporządzony w czerwcu 2005 r. przez Martę Bartczak i Joannę Ulanowicz;
- 2.13. „Inwentaryzacja zieleni na terenie Cytadeli”, sporządzona w 2006 r. przez „AA Projekt” Sp. z o.o.;
- 2.14. Sprawozdanie z rozpoznawczych badań archeologicznych terenu, sporządzone w 2007 r.;
- 2.15. Dokumentacja geotechniczna terenu, sporządzona w 2007 r.;
- 2.16. Mapa z zaznaczonym obszarem przeznaczonym pod inwestycję;
- 2.17. Fotografia satelitarna Cytadeli Warszawskiej, sporządzona w październiku 2006 r.;
- 2.18. Fotografia satelitarna z zaznaczonym terenem inwestycji;
- 2.19. Mapa zasadnicza w skali 1:500;
- 2.20. Mapa zasadnicza w skali 1:1000;
- 2.21. Mapa numeryczna Cytadeli Warszawskiej;
- 2.22. Zbiór aktualnych fotografii Cytadeli Warszawskiej.