

**ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

.....  
**Prof. dr hab. Janusz CISEK**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust.8**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

**I. Zamawiający:**

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

telefon: 0-22 629 52 71 (- 72)

fax: 0-22 628 58 43

<http://www.muzeumwp.pl>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **transport samolotów PZL-130 „ORLIK”, AN-26 z załadunkiem i rozładunkiem oraz ich demontażem i montażem** (kod CPV: 60.12.30.00-6, 45.22.31.00-7) dla obiektu Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 3.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6

#### **IV. Składanie ofert częściowych:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VI. Składanie ofert wariantowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia:

- w przypadku pakietu nr 1 - do 14 dni od dnia podpisania umowy.
- w przypadku pakietu nr 2 - do 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli treść dokumentów wymienionych w pkt IX SIWZ będzie potwierdzać następujące okoliczności:
  - 1) złożenie pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) posiadanie aktualnego wpisu do właściwego rejestru albo wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” zgodnie z drukiem ZP-17, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w SIWZ.

#### **IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie, że wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2.
2. oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w związku z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3.
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminem składania ofert - (załącznik własny)
4. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że dostawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – (załącznik własny).
5. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – (załącznik własny).
6. Wykaz prac dokumentujący w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanie transportów wielkogabarytowych (min. trzech dostaw) odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (transport samolotów z załadunkiem i rozładunkiem oraz ich demontażem i montażem) - załącznik nr 4
7. Akceptowany zakres usługi zawarty w opisie przedmiotu zamówienia ( pieczęć i podpis na formularzu) - załącznik nr 6
8. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
  - wypełniony druk „OFERTA”, sporządzony zgodnie z wzorem będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji;
  - upoważnienie do podpisywania ofert, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
  - akceptacja projektu umowy, poprzez zaparafowanie na każdej stronie i dołączenie do oferty - załącznik nr 5

Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informacje) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne. Dokumenty (strony) nieczytelne nie będą uznane.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w specyfikacji, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony „za zgodność z oryginałem” kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, gdy ten po wezwaniu zamawiającego do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie nie dokona tego.

## **X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z natychmiastowym potwierdzeniem faktu ich otrzymania.

2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma i fakсы w godzinach urzędowania, to znaczy od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30;
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faxem pod adres: jak podano w pkt. I SIWZ.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wykonawcom, na pytania dotyczące SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.muzeumwp.pl>
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.muzeumwp.pl>

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Pan Hubert Kowalski, telefon: 022-684-63-29

## **XII. Wizja lokalna oferentów**

Oferenci powinni się kontaktować z min. 2 dniowym wyprzedzeniem przed wizją lokalną

Osoby kontaktowe ze strony Zamawiającego:

Gł. Specjalista ds. renowacji i konserwacji sprzętu ciężkiego - Henryk Zaśko tel. 603 333 188

- Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji telefonicznie do Sekretariatu tel. 0-22 629 52 71/72

- Przed rozpoczęciem wizji przedstawiciele Wykonawców obowiązani będą potwierdzić swoją tożsamość.

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

## **XIV. Termin związania ofertą:**

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 3) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Zaleca się aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.  
Wszelkie materiały dodatkowe (np. foldery reklamowe) powinny stanowić odrębną część nie połączoną w sposób trwały z ofertą.
- 5) Oferta powinna zawierać spis dokumentów z podaniem stron na których się znajdują.
- 6) Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 8) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie zamawiającego – **Kancelaria Jawna** lub za pośrednictwem poczty.  
Oferta złożona w innym terminie lub w miejscu nie wskazanym przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta) i zostanie zwrócona wykonawcy.  
Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

### **MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

**Al. Jerozolimskie 3**

**00-495 Warszawa**

**„Transport samolotów PZL-130 „ORLIK”, AN-26 z załadunkiem i rozładunkiem oraz ich demontażem i montażem”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.11.2009 r. godz. 12:00”**

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 9) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis:

**„NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.  
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**UWAGA!!!** Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Miejsce składania ofert:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**  
**Al. Jerozolimskie 3**  
**00-495 Warszawa**  
Kancelaria Jawna pokój nr 24

Termin składania ofert upływa w dniu **16.11.2009 r. o godz. 11:00** (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w kancelarii).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania.

Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby (kancelarii jawnej) zamawiającego.

Miejsce otwarcia ofert:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**  
**Al. Jerozolimskie 3**  
**00-495 Warszawa**  
w pokoju nr 49 MWP (parter w budynku administracji)

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2009 r. o godz. 12:00**

Otwarcie ofert jest jawne.

## **XVII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cena (w rozumieniu art. 3 ust 1 ustawy o cenach) musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczeń
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena powinna być tylko jedna.
6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
7. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XVIII. Opis kryterium oceny ofert:**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

**cena – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

Ceny całkowite podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{of_{min}}}{C_{of_x}} \times 100$$

gdzie:

$C_{of_{min}}$  – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of_x}$  – cena całkowita oferty badanej, nieodrzuconej,

100 – waga kryterium

1. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych**

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

### **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający powiadomi na piśmie lub faxem o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.muzeumwp.pl](http://www.muzeumwp.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXII. Istotne dla stron postanowienia:**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.  
Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.  
Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do specyfikacji.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **1. PROTEST**

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.

- 1) Protest powinien wskazywać:
  - a) żądanie,
  - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - c) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
- 2) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
- 3) **Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 4) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień SIWZ,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszejw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 5) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.

### **2. ODWOŁANIE**

- 1) Zgodnie z zapisem art. 184 ust. 1 ustawy, przepisów dotyczących odwołań nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie „Prawo Zamówień Publicznych” w dziale VI – Środki ochrony prawnej.



**Załączniki do specyfikacji:**

Załącznik nr 1 – Druk „OFERTA”

Załącznik nr 2 – Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 – Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 5 – Wzór umowy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym

Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 - Warunki demontażu, transportu i montażu samolotów

**Przewodniczący  
Komisji Przetargowej**

.....

**Uzgodniono:**

pod względem merytorycznym  
i zgodnością z ustawą Pzp

Specjalista ds.

Zamówień Publicznych

.....

**Oraz**

**Henryk Zaśko** – Członek komisji.....

**Jolanta Kozimor** – Członek komisji.....

**Mateusz Małek** – Członek komisji.....

Wzór umowy został zatwierdzony przez  
radcę prawnego **Michała Hresiukiewicza**.....

.....  
/pieczęć wykonawcy/

## OFERTA

Zamawiający:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO  
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa**

Wykonawca:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta:

.....

Nazwa Banku:

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Transport samolotów PZL-130 „ORLIK”, AN-26 z załadunkiem i rozładunkiem oraz  
ich demontażem i montażem”**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia za cenę:

***pakiet 1)***

wartość netto: ..... zł

VAT: ..... zł

wartość brutto: ..... zł (słownie: .....

.....)

**pakiet 2)**

wartość netto: ..... zł

VAT: ..... zł

wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)

.....)

**Łącznie:**

wartość netto: ..... zł

VAT: ..... zł

wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)

.....)

Oświadczam(y) że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. wszystkie ceny zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu;
4. oświadczamy, że nie powierzymy podwykonawcom żadnej części zamówienia (jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy w odrębnym dokumencie wskazać części, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom).
5. akceptujemy dołączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych) do  
reprezentowania Wykonawcy

oznaczenie sprawy: ZP-5/2009

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Transport samolotów PZL-130 „ORLIK”, AN-26 z załadunkiem i rozładunkiem oraz  
ich demontażem i montażem”**

będąc przedstawicielem firmy.....  
(nazwa firmy)

.....  
(imię i nazwisko uprawnionego reprezentanta firmy)

**oświadczam /y/, że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

Podpisano:

.....  
upoważniony przedstawiciel prawny Wykonawcy  
/podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną/

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), a w szczególności nie jestem:

1. wykonawcą, którzy wyrządził szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawcą, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osobą prawną, którą urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

- zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  10. wykonawcą, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
  11. Wykonawcą, który:
    - 1) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
    - 2) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
    - 3) nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
    - 4) nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
/pieczęć wykonawcy/

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługi transportu specjalistycznego**, oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące usługi (*należy wymienić usługi wykonane w całości lub w części w okresie ostatnich trzech lat; jeżeli wykonywanie danej usługi zostało rozpoczęte wcześniej niż trzy lata przed wszczęciem postępowania, za „datę rozpoczęcia“ należy przyjąć „wrzesień 2006 r.“; jeżeli wykonywanie danej usługi nie zostało zakończone do dnia wszczęcia postępowania, za „datę zakończenia” należy przyjąć „październik 2009 r.“; w takich wypadkach za „wartość” należy przyjąć „wartość danej usługi w okresie wrzesień 2006 r. – październik 2009 r.“*):

L.p.	Przedmiot usług	Odbiorca usług	Wartość (brutto)	Data rozpoczęcia (miesiąc i rok)	Data zakończenia (miesiąc i rok)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Do niniejszego wykazu **dołączamy dokumenty** potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

## UMOWA - wzór

Zawarta w dniu .....  
pomiędzy:

### **Muzeum Wojska Polskiego**

z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa,  
wpisanym do rejestru państwowych instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Obrony  
Narodowej, pod numerem RIK MON 1/2007  
NIP: 701-005-35-04, REGON: 140861819,  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez Dyrektora – prof. dr hab. Janusza Ciska  
a

.....  
z siedzibą w .....  
ul. ....  
NIP: ....., REGON: .....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez: .....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655), została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron związanych z wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na usługi transportu specjalistycznego samolotów: PZL-130 „ORLIK”, AN-26 oraz ich demontażem i montażem zgodnie z wytycznymi i pod nadzorem pracowników Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie w tym celu wyznaczonych.

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi transportu specjalistycznego.
2. Zakres usług obejmuje:
  - (1) Transport samolotu szkolno-treningowego PZL-130 TC-I „Orlik” nr fabr. 2930018, silnika turbo-śmigłowego M-601 T, śmigła V-510 T wraz z wyposażeniem (w tym sprzęt hangarowo-lotniskowy w ukończeniu 1:1) zgodnie ze „Zbiórczym Zestawieniem nr 82/07/08 mienia ruchomego przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania” z dnia 28.07.2008 z Radomia do Warszawy:
    - demontaż i załadunek
    - transport około 100 km



- rozładunek i montaż w parku Muzeum Wojska Polskiego przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie
- (2) Transport samolotu transportowo-desantowego AN-26 z silnikami turbo-śmigłowymi AI-24 WT, silnikiem rozruchowym RU-19A-300 wraz z wyposażeniem (w tym sprzęt hangarowo-lotniskowy w ukomplementowaniu 1:1) zgodnie ze „Zbiornym Zestawieniem nr 82/07/08 mienia ruchomego przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania” z dnia 28.07.2008 r. (wymiary samolotu: 24m, szer 30, wys.8 m., szerokość kadłuba do 4 m) z Krakowa do Warszawy:
  - demontaż i załadunek
  - transport około 350 km
  - rozładunek i montaż w parku Muzeum Wojska Polskiego przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się przewieźć przedmioty wymienione w § 2 ust. 2 pkt (1)-(2) przy użyciu lawety niskopodłogowej, przystosowanej do przewozu przedmiotów ponadgabarytowych.
2. Przed przewiezieniem poszczególnych przedmiotów Wykonawca jest uprawniony do ich demontażu na części, w sposób nie powodujący ich uszkodzenia. W przypadku samolotu AN-26 Wykonawca powinien zastosować się do zasad określonych w załączniku nr 7 do SIWZ - „Warunki demontażu, transportu i montażu samolotu AN-26”.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać załadunku i rozładunku poszczególnych przedmiotów, w sposób nie powodujący ich uszkodzenia.
4. Wykonawca jest uprawniony do załadunku i rozładunku poszczególnych przedmiotów przy użyciu dowolnych narzędzi i urządzeń.
5. W przypadku dokonania demontażu któregośkolwiek przedmiotu na części Wykonawca zobowiązuje się dokonać jego ponownego montażu po przewiezieniu na miejsce wynikające z § 2 ust. 2.
6. Po przewiezieniu silników, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt (2) Wykonawca zobowiązuje się zamontować je i podłączyć silniki w samolocie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt (4).
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności wymienione w § 2 i w § 3 w sposób właściwy dla demontażu na części, załadunku, transportu, rozładunku i ponownego montażu zabytków.
8. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia któregośkolwiek z przedmiotów w trakcie demontażu na części, załadunku, transportu, rozładunku lub ponownego montażu Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości odpowiadającej wartości wyrządzonej szkody do wysokości wartości samolotu, którego dotyczy dany transport.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie usługi objęte niniejszą umową **w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy w przypadku samolotu PZL-130 „Orlik” i w terminie 30 dni od daty podpisania umowy w przypadku samolotu AN-26.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie usługi w obecności przedstawiciela Zamawiającego, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o planowanym terminie wykonania poszczególnych usług nie później niż na **2 dni robocze** przed przystąpieniem do ich wykonywania.

4. Po wykonaniu wszystkich usług objętych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się zgłosić gotowość ich odbioru.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru wykonanych usług nie później niż w terminie **1 dnia roboczego** od zgłoszenia gotowości ich odbioru.
6. Strony zobowiązują się potwierdzić odbiór usług pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obydwu stron.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie usługi objęte niniejszą umową zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym, przepisami ustawy o transporcie drogowym oraz przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. W przypadku naruszenia jakichkolwiek przepisów w trakcie wykonywania usług i poniesienia kosztów z tym związanych Wykonawca nie jest uprawniony do żądania ich zwrotu od Zamawiającego.

#### § 6

1. Z tytułu wykonania wszystkich usług objętych niniejszą umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łącznie wynagrodzenie** w wysokości ..... zł brutto (.....), w tym ..... zł netto (.....) oraz ..... zł podatku od towarów i usług (.....).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić łącznie wynagrodzenie w całości z dołu.
3. Niezwłocznie po wykonaniu wszystkich usług objętych niniejszą umową i podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę wymienioną w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności łącznego wynagrodzenia w **terminie 14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki** w wykonaniu usług w terminie wynikającym z § 4 ust. 1, jednakże **nie więcej niż 20 % łącznego wynagrodzenia brutto**.
2. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 8

Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę – Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

## Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu ..... w Warszawie

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr.....z dnia .....

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....

Przedmiot umowy: .....

.....

Wykonawca przetransportował i zmontował samolot ( PZL-130 „Orlik”/ AN-26) ..... model..... o numerze silnika..... a Zamawiający przyjął bez zastrzeżeń stwierdzając, że dostarczony samolot spełnia wymagania zgodnie z zawartą umową.<sup>x/</sup>

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy <sup>x/</sup>

.....  
.....

3. Wykonawca w terminie ..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. <sup>x/</sup>

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

## Opis przedmiotu zamówienia

Zakres usług obejmuje:

**Pakiet nr 1** - Transport samolotu szkolno-treningowego PZL-130 TC-I „Orlik” nr fabr. 2930018, silnika turbo-śmigłowego M-601 T, śmigła V-510 T wraz z wyposażeniem (w tym sprzęt hangarowo-lotniskowy w ukończeniu 1:1) zgodnie ze „Zbiórczym Zestawieniem nr 82/07/08 mienia ruchomego przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania” z dnia 28.07.2008 z Radomia do Warszawy:

- demontaż i załadunek
- transport około 100 km
- rozładunek i montaż w parku Muzeum Wojska Polskiego przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie

**Pakiet nr 2** - Transport samolotu transportowo-desantowego AN-26 z silnikami turbo-śmigłowymi AI-24 WT, silnikiem rozruchowym RU-19A-300 wraz z wyposażeniem (w tym sprzęt hangarowo-lotniskowy w ukończeniu 1:1) zgodnie ze „Zbiórczym Zestawieniem nr 82/07/08 mienia ruchomego przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania” z dnia 28.07.2008 r. (wymiary samolotu: 24m, szer 30, wys.8 m., szerokość kadłuba do 4 m) z Krakowa do Warszawy:

- demontaż i załadunek
- transport około 350 km
- rozładunek i montaż w parku Muzeum Wojska Polskiego przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

### **Warunki demontażu, transportu i montażu samolotu PZL-130 „Orlik”**

1. Demontaż poszczególnych elementów samolotu musi być wykonany ze szczególną starannością i zgodnie z procedurami demontażu, transportu i montażu samolotu PZL-130 „Orlik”.

- Elementy instalacji elektrycznej, hydraulicznej, paliwowej oraz elementy mechaniczne (układ sterociągów) nie mogą zostać uszkodzone np. przez pocięcie.
- W trakcie prac demontażowych zabezpieczyć podzespoły rampy załadowniczej przed uszkodzeniami.
- Przy demontażu silników głównych oraz wspomagającego należy zwrócić szczególną ostrożność na zewnętrzne podzespoły silnikowe (przewody olejowe, chłodnice itp.).
- Demontaż skrzydeł należy przeprowadzić w taki sposób, aby zapobiec deformacji poszczególnych elementów.
- Wszystkie zdemontowane podzespoły muszą zostać zabezpieczone przed zniszczeniem lub zaginięciem.

2. Transport podzespołów samolotu musi się odbyć na specjalnych podstawach uniemożliwiających odkształcenia elementów kadłuba, skrzydeł itp.

3. Montaż samolotu musi gwarantować pracę wszystkich układów samolotu (paliwowego, hydraulicznego, elektrycznego oraz elementów mechanicznych).

### **Warunki demontażu, transportu i montażu samolotu AN-26**

1. Demontaż poszczególnych elementów samolotu musi być wykonany ze szczególną starannością i zgodnie z procedurami demontażu, transportu i montażu samolotu AN-26.

- Elementy instalacji elektrycznej, hydraulicznej, paliwowej oraz elementy mechaniczne (układ sterociągów) nie mogą zostać uszkodzone np. przez pocięcie.
- W trakcie prac demontażowych zabezpieczyć podzespoły rampy załadowniczej przed uszkodzeniami.
- Przy demontażu silników głównych oraz wspomagającego należy zwrócić szczególną ostrożność na zewnętrzne podzespoły silnikowe (przewody olejowe, chłodnice itp.).
- Demontaż skrzydeł należy przeprowadzić w taki sposób, aby zapobiec deformacji poszczególnych elementów.
- Wszystkie zdemontowane podzespoły muszą zostać zabezpieczone przed zniszczeniem lub zaginięciem.

2. Transport podzespołów samolotu musi się odbyć na specjalnych podstawach uniemożliwiających odkształcenia elementów kadłuba, skrzydeł itp.

3. Montaż samolotu musi gwarantować pracę wszystkich układów samolotu (paliwowego, hydraulicznego, elektrycznego oraz elementów mechanicznych).

3. Kadłub winien być transportowany jako całość tzn. według wiedzy Zamawiającego istnieje możliwość transportu kadłuba bez potrzeby jego przecinania.

4. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie wypoziomować teren na którym Zamawiający planuje ustawić samolot w ekspozycji plenerowej.

5. Samolot winien zostać ustawiony na żelbetonowych płytach.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnych z potencjalnymi Wykonawcami po wcześniejszym umówieniu takiego terminu. Jednocześnie wizja winna być przeprowadzona w okresie nie późniejszym niż data składania ofert. Zamawiający po przeprowadzeniu wizji z potencjalnym Wykonawcą sporządzi odpowiedni protokół.