

Informacja dla Wykonawcy	Instrukcja wypełniania Jednolitego dokumentu.
---------------------------------	--

Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego na:

„Zaprojektowanie i budowa Oddziału Muzeum Wojska Polskiego w Ossowie etap I”

Znak sprawy: ZP-5 / 2018

dołącza do oferty aktualny na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego poniżej zgodnie z wzorem standardowego formularza Jednolitego dokumentu w postaci elektronicznej. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji

1. W celu złożenia oświadczenia wykonawca pobiera ze strony internetowej serwisu eESPD - Formularz jednolitego dokumentu i wypełnia go zgodnie z zakresem określonym w nim przez zamawiającego.

Zamawiający odsyła wykonawców na stronę serwisu eESPD:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

- na, której Komisja Europejska udostępniła bezpłatną usługę internetową w zakresie elektronicznego wypełniania ESPD (Jednolitego dokumentu/JEDZ).

2. Po wejściu na wyżej wskazaną stronę wykonawca winien oznaczyć, iż jest wykonawcą oraz że chce zaimportować plik ESPD zamieszczony na stronie zamawiającego jako załącznik do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod nazwą pliku: „JEDZ Maszty Stulecia”.

Plik .xml otwiera się tylko poprzez ww stronę https.

A następnie wypełnia zaimportowany Formularz udzielając odpowiedzi na pytania dotyczące wykonawcy, podając szczegółowe i zgodne z prawdą informacje. Tak przygotowany Formularz, po jego podpisaniu, zostaje przekazany Zamawiającemu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp.

4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesałać na adres email: ***sekretariat@muzeumwp.pl***

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojego Wniosku składanego w formie pisemnej. Treść Wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 6) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania Wniosku. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

- 7) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu, określone w ESPD (JEDZ) jako kryteria kwalifikacji wypełnił część IV JEDZ w sposób szczegółowy:

W tabeli B Zdolność ekonomiczna i finansowa w zaznaczonym wierszu:

- wskazał wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W tabeli C Zdolność techniczna i zawodowa w zaznaczonym wierszu:

- wskazał roboty budowlane potwierdzające warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,
- wskazał osoby, które skieruje do realizacji zamówienia publicznego budowlane potwierdzające warunek udziału w postępowaniu dotyczący tych osób, w szczególności osoby odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. W Części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów - podał informacje na potwierdzenie spełniania kryteriów selekcji, o których mowa w sekcji II.2.9 Informacje o ograniczeniu liczby zaproszonych kandydatów.
7. Informacje, które poda wykonawca będą podstawą weryfikacji przez Zamawiającego czy wobec wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i kryteria selekcji.
8. Powyższe wymagania dotyczą także wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oraz podmiotów, na których zasobach wykonawca polega.

9. Zamawiający nie wymaga składania JEDZ dla podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów.

Zamawiający wskazuje, iż w przypadku, gdyby powyższe informacje były dla wykonawcy niewystarczające powinien zapoznać się informacjami nt. wypełniania Jednolitego dokumentu przygotowanymi przez Urząd Zamówień Publicznych: Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD oraz INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) i skorzystać z zawartych tam wyjaśnień i wskazówek
Link do strony: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.